



COMUNE DI SANPOSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli, 1
41039 SAN POSSIDONIO

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

Tel. 0535.417925
Fax. 0535.417955

In esecuzione della determinazione n.407 del 03-12-2020 è pubblicato il seguente avviso pubblico.

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DEI BENEFICIARI DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER L'ACQUISTO DI SUSSIDI INFORMATICI (PC, TABLET O NOTEBOOK)

Con deliberazione di Giunta Comunale n.101 del 01-12-2020 sono stati approvati gli indirizzi per la gestione di contributi a fondo perduto a rimborso delle spese sostenute da parte delle famiglie per acquisti di PC, TABLET o NOTEBOOK.

1.Risorse disponibili

Le risorse finanziarie complessivamente disponibili ammontano ad € 5.000,00; saranno erogati contributi a fondo perduto per un massimo di € 250,00 per nucleo familiare.

2.Destinatari e requisiti per l'accesso al beneficio

Possono presentare la domanda le famiglie residenti nel Comune di San Possidonio con valore ISEE anno 2020 del nucleo familiare dello studente fino a € 20.000,00, con figli iscritti nell'a.s. 2019/2020 o 2020/2021 ad una scuola secondaria di secondo grado o a percorsi di Istruzione e Formazione Professionale IeFP, che hanno sostenuto una spesa per l'acquisto di supporti informatici quali PC, TABLET o NOTEBOOK a sostegno dell'apprendimento scolastico, nel periodo compreso tra il 31-01-2020 (inizio emergenza sanitaria) e il 31-12-2020;

3.Modalità e termini di presentazione delle domande

Le famiglie interessate possono presentare domanda entro **giovedì 31 dicembre 2020**.

La domanda resa in autodichiarazione, ai sensi del DPR n.445/2000, deve essere compilata e sottoscritta dal genitore e trasmessa entro il termine sopra indicato tramite mail all'indirizzo: emanuela.confente@comune.sanpossidonio.mo.it, o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunesanpossidonio@cert.comunesanpossidonio.mo.it oppure a mezzo di consegna a mano al Comune di San Possidonio – Ufficio Protocollo – Piazza Andreoli n. 1 – 41039 San Possidonio previo appuntamento telefonico.

In ogni caso, alla domanda devono essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente (carta di identità o patente)
- attestazione ISEE 2020
- copia dello scontrino fiscale/fattura quietanzata riportante la data e la spesa sostenuta per l'acquisto del PC, TABLET o NOTEBOOK

Per informazioni e schema di domanda è possibile rivolgersi all'ufficio scuola del Comune - Piazza Andreoli n. 1 – 41039 San Possidonio (MO).

- Tel. n.0535/417923

- e-mail: emanuela.confente@comune.sanpossidonio.mo.it.

4.Procedura per la formazione della graduatoria

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, verrà elaborata la graduatoria, ordinata sulla base del valore ISEE crescente.

In caso di valori ISEE uguali, sarà data priorità alle famiglie con lo studente della scuola secondaria di II° di età inferiore.

La graduatoria sarà pubblicata al termine dell'istruttoria entro il 23-01-2021.

5. Disposizioni generali

La Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo dell'ufficio scuola Sig.ra Emanuela Confente.

L'ufficio competente presso il quale si può prendere visione degli atti e l'ufficio scuola del Comune di San Possidonio.

L'obbligo di comunicazione agli interessati in relazione all'avvio del procedimento si intende assolto con la pubblicazione del presente avviso.

E' possibile ricorrere contro il presente avviso al Tribunale amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna, strada Maggiore 53, Bologna.

Il procedimento si concluderà con la pubblicazione della graduatoria definitiva degli ammessi al contributo.

6. Trattamento dei dati

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Il **Comune di San Possidonio**, con sede in (41039) San Possidonio, alla piazza Andreoli, 1, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche il "**Titolare**"), tutela e garantisce la riservatezza dei dati personali dell'interessato e assicura la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che sono riconosciuti all'interessato dalla normativa applicabile. Aggiorna, altresì, le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei dati personali degli interessati.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPT o DPO), che l'interessato può contattare all'indirizzo rpd@comune.sanpossidonio.mo.it

Con la presente, il Titolare del trattamento informa gli interessati, in merito a:

1) Le categorie di dati trattati

Il Titolare del trattamento raccoglie e riceve dati che riguardano gli interessati, quali:

- dati identificativi, anagrafici, di recapito e di contatto
- dati idonei a rivelare lo stato di salute (es. risultante da certificazioni mediche attestanti invalidità e disabilità, esami clinici e vaccinali) e altri dati di natura particolare (quali ad es. appartenenza etnica, credo religioso etc.)

Il conferimento dei dati è necessario, il mancato rilascio comporta per il Titolare l'impossibilità di dar seguito all'erogazione dei servizi offerti agli utenti (Servizi alla persona – es. cultura, scuola) e all'esecuzione delle attività da essi dipendenti.

I dati dell'interessato possono essere raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- provider di servizi informatici;
- familiari e conviventi/rapresentanti/tutori/curatori/delegati o autorizzati ad agire per conto dell'interessato;

e i dati che riguardano l'interessato possono essere ottenuti mediante la consultazione di:

- elenchi e banche dati tenute da enti pubblici o equiparati o sotto il controllo dell'autorità pubblica in base a specifica normativa nazionale.

2) Le finalità del trattamento e le relative basi giuridiche

I dati personali saranno trattati per le finalità che seguono:

Finalità	Base giuridica
a) lo svolgimento dei servizi gestiti dal Titolare nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali e altresì <ul style="list-style-type: none">• il controllo e il monitoraggio della regolare fruizione dei servizi• compimento di tutte le attività strumentali e accessorie a quelle principali e comunque necessarie al perseguimento delle finalità dette (la registrazione, l'archiviazione dei dati, la consultazione e la conservazione, etc.)	Esecuzione e gestione dei servizi erogati e degli adempimenti che ne conseguono Adozione dei provvedimenti autorizzativi/amministrativi di interesse e gestione dei relativi procedimenti Adempimento degli obblighi di legge conseguenti, quali tra gli altri quelli di cui a: <ul style="list-style-type: none">- il D.lgs. n. 267/2000- la Legge 241/1990- il D.P.R. n. 445/2000- il D.lgs. n. 82/2005 e relative regole tecniche

<p>b) la comunicazione a terzi e/o destinatari, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enti e organismi pubblici di riferimento • Istituti scolastici • Provider servizi informatici • Unione Comuni del Modenese Area Nord (UCMAN) <p>N.B. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato nel caso in cui lo stesso avvenga a fronte di obblighi di legge o per dar corso agli obblighi derivanti dal rapporto instaurato o nel caso dovesse ricorrere altra ipotesi di esclusione, allorché espressamente prevista o dipendente dalla normativa e dai regolamenti applicati dal Titolare, o anche se esso è svolto mediante soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento</p>	<ul style="list-style-type: none"> - il D.P.C.M. del 10.11.2014 e regolamenti attuativi del Sistema pubblico di identità digitale – SPID - i regolamenti comunali di interesse
<p>c) la diffusione</p>	<p>Adempimento di specifici obblighi di legge e in particolare di quelli di cui al D.lgs. n. 33/2013 Adempimento di specifici obblighi di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi)</p>
<p>e) l'archiviazione per interesse pubblico e per scopi statistici</p>	<p>Esecuzione di compiti di interesse pubblico</p>
<p>f) l'attività di sicurezza informatica, concretantesi ne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il controllo e monitoraggio dei servizi esposti in rete e sulle piattaforme di pertinenza del Titolare e messi a disposizione dell'interessato (per accessi area riservata, siti web, casella di posta elettronica, etc.) - l'implementazione procedure di rilevazione e notificazione delle violazioni di dati personali (data breach) 	<p>Adempimento di obblighi di legge (rilevazione e notificazione di eventi di personal data breach ex art. 33 del GDPR) e dipendenti altresì dalla normativa tecnica e regolamentare anche di derivazione ministeriale e, altresì, dalle linee guida dell' Agenzia per l'Italia digitale - AgID</p>

3) Le modalità di trattamento dei dati personali

I dati verranno utilizzati per le suddette finalità, con le necessarie garanzie di sicurezza, mediante modalità anche informatizzate o telematiche a ciò strettamente funzionali, dal Titolare e dai soggetti da questi autorizzati e dai provider di sistemi informatici che agiscono, anche per il tramite di soggetti sottoposti alla loro autorità, quali responsabili del trattamento dei dati personali così individuati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati dell'interessato vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante, nonché la pertinenza dei dati personali trattati alle finalità perseguite; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

Altrei garantisce che i dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

4) Il luogo e le modalità di conservazione dei dati personali

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. Sono fatti salvi i casi in cui si renda necessario limitare il trattamento e/o applicare ulteriori garanzie a tutela della riservatezza dei dati personali trattati; nonché l'eventuale contenzioso se esso comporta una proroga dei termini predetti, per il tempo necessario al perseguimento della relativa finalità; ove espressamente previsto, sono fatti, altresì, salvi gli obblighi derivati da normative specifiche in tema di archiviazione per interesse pubblico (in applicazione dei piani di data retention propri del Titolare e del massimario di scarto, ai sensi del D.lgs. n. 42/2004).

Le modalità e i termini di conservazione potranno essere adeguati anche al rischio presunto e/o rilevato per la riservatezza e l'integrità dei dati personali e dalle conseguenze pregiudizievoli che ne derivano, fatte salve le

misure per rendere i dati anonimi o atte a limitarne il trattamento, nonché dagli obblighi in materia di sicurezza informatica derivati dalla normativa nazionale, anche tecnica.

In ogni caso, i dati personali che ne siano interessati dovranno essere conservati (con decorrenza dalla conoscenza/rilevazione dell'evento di pericolo o di data breach) per il tempo necessario a procedere alla notificazione all'autorità garante della violazione dei dati rilevati mediante le procedure implementate dal Titolare e comunque a rimediare.

5) I diritti dell'interessato

I diritti che sono riconosciuti all'interessato gli permettono di avere sempre il controllo dei suoi dati. I diritti dell'interessato sono quelli di:

- accesso;
- rettifica;
- revoca del consenso (allorché richiesto);
- cancellazione;
- limitazione del trattamento se applicabile;
- opposizione al trattamento se applicabile;
- portabilità se applicabile.

In sostanza l'interessato, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la sua richiesta, può:

- ottenere la conferma del trattamento operato dal Titolare;
- accedere ai propri dati personali e conoscerne l'origine quando i dati non sono ottenuti direttamente dall'interessato, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei suoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i propri dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento in merito ai trattamenti per cui è richiesto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca né comporta alcun effetto sugli altri per i quali esso non è previsto;
- ottenere la cancellazione dei propri dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- ottenere la limitazione del trattamento dei propri dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. L'interessato deve essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- ottenere i propri dati personali, allorché ciò non sia escluso per la natura giuridica del Titolare, se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta dell'interessato. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In tali casi, il Titolare, entro un mese dal ricevimento della sua richiesta, informerà l'interessato e lo metterà al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la sua richiesta, l'interessato deve riferirsi a comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it.

6) Il reclamo da parte dell'interessato

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, allorché si ravvisino violazioni a suo discapito derivanti dal trattamento dei dati personali, l'interessato può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a meno che non vi siano le condizioni o la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, nel qual caso la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato all'interessato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto gli sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei suoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, prima di procedervi e per dar seguito agli adempimenti che ne conseguono.

**Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.to Roversi dott.ssa Stefania**