



# COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli, 1  
41039 SAN POSSIDONIO

e-mail: [segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it)

Tel. 0535.417925  
Fax. 0535.417955

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER ASSUNZIONE NOMINATIVA, A TEMPO DETERMINATO RISERVATA AI DISABILI (Legge 12.03.1999 n. 68)

In esecuzione della determinazione AGE/2 del 19.01.2017

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la L. 12 marzo 1999, n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 - Regolamento di esecuzione della L. 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Vista la comunicazione dell'Ufficio Collocamento Disabili dell'Agenzia Regionale per il Lavoro - ns. prot. n. 7736.7.12 del 23.11.2016 di stipula della Convenzione ex art. 11 della L. n. 68/1999, avente ad oggetto un programma di inserimento lavorativo delle persone disabili;

### RENDE NOTO

che sono riaperti i termini per partecipare alla selezione pubblica per soli esami agli iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. n. 68/1999, per l'assunzione a tempo determinato e tempo parziale 23/36 di: **n. 1 "ESECUTORE AMMINISTRATIVO" - Cat. B1 – addetto al servizio mensa – Settore 1° Affari Generali.** Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

#### 1) - CONTENUTI POSIZIONE PROFESSIONALE:

- Contenuto di tipo operativo;
- Somministrazione pasti (scodellamento);
- Pulizie dei locali (refettorio, bagni);
- Trasporto pasti;
- Preparazione pasti da asporto;
- Lavaggio stoviglie.

Il trattamento economico è regolamentato dai vigenti CC.NN.LL Enti Locali.

#### 2) - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

##### A) REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni previste dalle leggi vigenti; ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n.165/2001 (e s.m.i) possono altresì partecipare:

- i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- età non inferiore ai 18 anni;

- Titolo di studio: Licenza della scuola dell'obbligo e attestato di formazione per alimentaristi.
- idoneità psico-fisica alla mansione specifica; il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'ammissione in servizio, in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporti d'impiego con una Pubblica Amministrazione.
- godimento dei diritti civili e politici per i cittadini italiani; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti a tale obbligo;
- possesso della Patente di Guida Cat. B
- possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per coloro che non sono cittadini italiani.

#### B) REQUISITI SPECIFICI:

1. appartenere alle categorie delle persone disabili previste dall' art. 1 della L. 68/99;
2. iscrizione nelle liste di cui all'art. 8, comma 2, L. n. 68/1999;
3. possesso dello stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 8 L. 68/1999.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e permanere al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di San Possidonio.

La partecipazione alla procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

### 3) - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (non vincolante).
2. Nella domanda di partecipazione il candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare:
  - a) le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, mail;
  - b) l'appartenenza ad una delle categorie delle persone disabili previste dall'art. 1 della L. n. 68/1999 e l'iscrizione negli appositi elenchi provinciali;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana o equiparazione ad essa ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
  - d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
  - e) godimento dei diritti civili e politici;
  - f) per i soli cittadini di altri Stati:
    - a. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
    - b. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
  - g) il titolo di studio posseduto: Licenza della scuola dell'obbligo con la precisazione dell'istituto

(denominazione e sede), e della data di conseguimento (ad integrazione è possibile allegare copia fotostatica del titolo di studi).

h) possesso di attestato di formazione per alimentaristi.

i) per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i soggetti a tale obbligo;

l) possesso della patente di guida cat. B;

m) eventuali titoli di precedenza/preferenza a parità di merito (Tabella A) in calce al presente bando;

n) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con una Pubblica Amministrazione (in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti - salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato in relazione alla posizione messa a concorso, del tempo trascorso dal reato commesso, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

o) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

p) gli eventuali ausili necessari e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove previste dal bando, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. A tal fine, dovrà essere allegato alla domanda il certificato della Commissione medica che ha accertato l'handicap, in originale od in copia autenticata, ovvero la documentazione utile a consentire la predisposizione delle particolari modalità necessarie per lo svolgimento della prova selettiva;

q) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando nonché la normativa richiamata e vigente e la regolamentazione del Comune di San Possidonio inerente la presente procedura.

### **3. ALLEGATI OBBLIGATORI ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione nel caso in cui siano richiesti ausili/tempi aggiuntivi la certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione all'handicap, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre mezzi e strumenti atti a garantire la regolare partecipazione alla selezione.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Le dichiarazioni devono essere rese in modo chiaro, esatto e completo, indicando tutte le circostanze e informazioni idonee a dare certezza del relativo contenuto e a consentire i successivi controlli di veridicità, pena la non valutabilità di quanto dichiarato.

### **4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla selezione al Comune di San Possidonio - Ufficio Protocollo - Piazza Andreoli n. 1 - 41039 SAN POSSIDONIO (MO) **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 3 FEBBRAIO 2017.**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, deve essere effettuata nei seguenti modi:

- Presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Possidonio negli orari di apertura degli uffici e pertanto dal lunedì al sabato dalle ore 09,00 alle ore 13,00. In tal caso, la sottoscrizione della domanda dovrà avvenire in presenza del dipendente ricevente, a cui dovrà essere esibito un documento di riconoscimento;

Invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Comune di San Possidonio - Ufficio Protocollo - Piazza Andreoli n. 1 - 41039 SAN POSSIDONIO (MO); si sconsiglia tale mezzo di trasmissione in quanto l'istanza non pervenuta entro la data sopraindicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione. Non fa fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Invio a mezzo fax al numero 0535/417955 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità);

Invio tramite posta elettronica certificata della domanda firmata e scansionata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità all'indirizzo di p.e.c. del comune di San Possidonio: [comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it).

Per l'inoltro via fax fa fede la data di arrivo apposta dall'ufficio protocollo del Comune con timbro datario. Sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento entro la scadenza del bando telefonando al seguente numero telefonico: 0535/417911. Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, la copia della ricevuta che attesti la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda nei termini prescritti.

Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio e, pertanto non saranno prese in considerazione quelle domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione Comunale entro il termine previsto dal bando.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte/incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso in cui gli uffici siano chiusi per sciopero, calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata per la scadenza del bando, il termine sarà automaticamente prorogato sino al primo giorno successivo alla riapertura degli uffici.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione, fatta salva ogni altra sanzione anche di natura penale, se prevista dalle vigenti disposizioni. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

## 5. ESCLUSIONE

La mancata presentazione nei termini della domanda comporta l'esclusione dalla graduatoria. Si ricorda che la mancata apposizione della firma autografa non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti previsti dal bando sono sanabili, ad eccezione di quelle relative alle generalità e al domicilio o recapito. In caso di irregolarità sanabili il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione, pena l'automatica esclusione dalla selezione, entro il termine tassativo fissato nella relativa comunicazione che sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda

In calce alla domanda il concorrente apporrà la propria firma che non dovrà essere autenticata e allegherà *curriculum vitae* debitamente sottoscritto. Il *curriculum* ha uno scopo meramente conoscitivo e non è obbligatorio. L'aspirante candidato, pur non essendo tenuto a presentare alcuna altra documentazione, al fine di agevolare il lavoro amministrativo interno, potrà allegare in originale o in copia i documenti dichiarati nella domanda, soprattutto quelli relativi a eventuali preferenze a parità di merito.

## 6 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Le istanze di partecipazione pervenute saranno preliminarmente istruite dal Servizio Personale per l'accertamento dei requisiti di ammissibilità, come dichiarati nella sola domanda di partecipazione alla selezione, effettuando, ove ne venga ravvisata l'opportunità, controlli anche a campione sulle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Lo *status* di iscritto negli elenchi del collocamento obbligatorio invalidi L.68/1999 sarà accertato e documentato dal predetto Ufficio in riscontro alle dichiarazioni rese dai candidati.

La selezione dei candidati partecipanti alla selezione pubblica per esami, riservata ai disabili iscritti negli elenchi del collocamento obbligatorio, sarà effettuata tramite una prova pratica che consisterà nell'esecuzione di un compito o di un'attività attinente alle mansioni proprie del posto di esecutore cat. B1 servizio mensa elencate a pag. 1 del presente avviso.

L'attribuzione dei punteggi e la valutazione della prova avvengono sulla base dei criteri predeterminati dalla Commissione giudicatrice. Non saranno effettuate convocazioni individuali alle prove previste dal bando; tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate attraverso la pubblicazione sull'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso" del sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.sanpossidonio.mo.it](http://www.comune.sanpossidonio.mo.it)), salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali tramite PEC/mail o all'indirizzo di residenza/domicilio indicati nella domanda.

I candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione si intendono automaticamente convocati e dovranno presentarsi, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità, per sostenere la prova pratica secondo il seguente calendario:

PROVA PRATICA 16.02.2017 alle ore 15.30 presso il refettorio della scuola Primaria e Secondaria di 1° grado di San Possidonio – Via Focherini n. 7 (nuovo polo scolastico).

I candidati dovranno ritenersi convocati salvo diversa comunicazione. L'indicazione della data della prova sopraindicata ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto, coloro che non si presenteranno saranno dichiarati rinunciatari alla selezione.

In caso di un numero elevato di partecipanti alla selezione, la Commissione potrà disporre la prosecuzione dei lavori nel giorno o nei giorni immediatamente seguenti, sempre con inizio alle ore 15.30.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova nel giorno e nell'ora indicata nel presente bando, muniti di un documento di riconoscimento valido.

La prova si svolge in una sala aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Alla prova attenderà una commissione appositamente nominata. Per la valutazione della prova la Commissione ha a disposizione massimo punti 30. Tale prova d'esame s'intenderà superata con il conseguimento di almeno 21/30.

## **7 - APPROVAZIONE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice predisporrà la graduatoria di merito con i punteggi conseguiti nella valutazione della prova pratica.

Al termine delle operazioni di selezione la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito (provvisoria) che sarà formata secondo il punteggio conseguito da ciascun candidato con l'osservanza di precedenza e, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. 9 Maggio 1994, n. 487 (Tabella A) in calce al presente bando.

I titoli preferenziali dichiarati nell'istanza di ammissione dovranno essere presentati da parte dei concorrenti, al Servizio Personale, pena la loro mancata valutazione, entro 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio.

Il possesso dei predetti titoli dovrà risultare alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

## **8 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Per i candidati da assumere in esito alla selezione pubblica per esami l'Amministrazione provvederà a richiedere all'Ufficio Interventi a sostegno delle fasce deboli del lavoro (collocamento disabili) il nulla-osta per l'assunzione nominativa.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità

d'assunzione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie di bilancio.

Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, l'Ente comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto; colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Non saranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

## **9 -TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Dlgs. n. 196/2003 (Codice delle disposizioni sul trattamento dei dati personali) garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Ai sensi dell'art. 13 della Legge e di quanto previsto dal vigente regolamento comunale sui dati sensibili e giudiziari, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla presente selezione saranno oggetto di trattamento per le finalità di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 112 della legge, in particolare per l'accertamento del possesso dei requisiti previsti per l'accesso ai pubblici impieghi, per la eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro, e per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici, al fine di assicurare, nel rispetto della citata Legge, la necessaria trasparenza del procedimento amministrativo e in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e secondo regole di necessità e proporzionalità ai fini da perseguire.

Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Affari Generali al quale i candidati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della Legge.

Tali dati saranno conservati presso il Servizio Personale nella responsabilità della dott.ssa Stefania Roversi.

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di mesi sei dalla data della prima convocazione della Commissione giudicatrice.

I convocati dovranno prendere servizio con propri mezzi nei luoghi, agli orari, con le articolazioni ed entro le date indicate dal settore Personale, nei termini pattuiti nei rispettivi contratti individuali senza deroghe di sorta.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (Legge 10.04.1991 n. 125 e successive modifiche ed integrazioni).

Per quanto non previsto nel presente avviso, valgono le norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare il presente avviso per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando e relativo schema di domanda sono reperibili sul sito internet del Comune di San

Possidonio al seguente indirizzo: [www.comune.sanpossidonio.mo.it](http://www.comune.sanpossidonio.mo.it). Responsabile del procedimento, il Responsabile del Settore Affari Generali, Roversi dott.ssa Stefania.

Per informazioni e schema di domanda i candidati potranno rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune - Piazza Andreoli n. 1 – tutte le mattine dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 13.00.

- Tel. n.0535/417911

- FAX n. 0535/417955

e-mail: [servizi.demografici@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:servizi.demografici@comune.sanpossidonio.mo.it).

San Possidonio, li 19.01.2017

Il Responsabile Settore Affari Generali

(Roversi Dott.ssa Stefania)



Allegato "A"

#### TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato,
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra,
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerose,
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;



**SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Al Comune di San Possidonio  
Piazza Andreoli 1  
41039 San Possidonio (MO)  
Fax 0535-417955

Io sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
(località) \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

**CHIEDO**

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per esami riservata ai soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della L. n. 68/1999, per l'assunzione a tempo determinato e tempo parziale 23/36 di n. 1 Esecutore Amministrativo - Cat. B1 – addetto al servizio mensa – Settore 1° Affari Generali avendo preso visione dell'avviso di selezione, consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000,

**DICHIARO sotto la mia responsabilità:**

*(modificare e completare solo le dichiarazioni che lo richiedono o che necessitano di variazione e apporre le necessarie crocette):*

- di essere iscritto negli elenchi provinciali di \_\_\_\_\_ relativi al collocamento mirato (art. 8 della Legge n. 68/1999 dal \_\_\_\_\_)
- di non aver perduto ogni capacità lavorativa e che la natura ed il grado dell'invalidità non è di pregiudizio all'attività lavorativa di cui alla presente domanda, non è di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
- di essere contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_ (consapevole che in tal caso tutte le comunicazioni individuali relative alla procedura selettiva saranno inviate dall'Ente esclusivamente con tale

strumento);

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ o status ad essa equiparato da norme di legge al fine dell'assunzione alle dipendenze della Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della patente di guida di cat. B

*(Per chi non ha la cittadinanza italiana):*

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: \_\_\_\_\_  
( indicare altrimenti i motivi della non iscrizione o cancellazione \_\_\_\_\_)

di essere in godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (indicare altrimenti le condanne od i procedimenti pendenti \_\_\_\_\_);

di essere in possesso della Licenza della scuola dell'obbligo conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

di essere in possesso dell'attestato di formazione per alimentaristi rilasciato in data \_\_\_\_\_;

(*eventuale*) di necessitare dei seguenti ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da rimettersi a valutazione della Commissione Giudicatrice) in quanto portatore di handicap \_\_\_\_\_;

di avere assolto agli obblighi militari (indicare altrimenti la posizione nei riguardi degli obblighi militari - solo per i candidati di sesso maschile);

di non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato da una Pubblica Amministrazione per incapacità o insufficiente rendimento;

di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito il medesimo mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (*indicare altrimenti i provvedimenti di decadenza o licenziamento riportati*);

di avere diritto a precedenza, a parità di punteggio, nella formazione della graduatoria in quanto \_\_\_\_\_

(da inserire solamente qualora sussistano i requisiti specifici);

di accettare senza riserva alcuna le condizioni previste dal bando di concorso e dal Regolamento Organico del Personale nonché le eventuali modifiche che l'Amministrazione ritenesse opportuno

apportare al regolamento stesso;

ALLEGATI: *curriculum vitae* sottoscritto dal candidato.

Eventuali documenti relativi ad eventuali preferenze a parità di merito e/o alla necessità di tempi aggiuntivi/ausili per l'espletamento della prova selettiva in quanto portatore di handicap.

data .....

Firma .....

*Non è richiesta l'autenticazione di firma (art. 39 del DPR 445/2000).*

Se la domanda viene presentata direttamente, la sottoscrizione deve avvenire in presenza dell'impiegato ricevente.

Se la domanda viene inviata per posta, o a mezzo telefax o tramite PEC occorre allegare la copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

<p>Spazio riservato al Comune</p> <p>_____ Sig./Sig.ra _____ è stat__ da me identificat__ per mezzo del seguente documento di riconoscimento_____ rilasciato da _____ in data _____</p> <p>_____</p>
--