

PROVA A

1	Nel caso in cui tutti gli Assessori e il Vice Sindaco in un Comune sotto ai 15.000 abitanti siano assessori esterni e non componenti del Consiglio Comunale, se il Sindaco si assenta, chi convoca e presiede il Consiglio Comunale?
A	il Vice Sindaco
B	Il Consigliere Comunale anziano
C	Uno dei Capigruppo Consiliari nominato dal Sindaco
D	L'Assessore Comunale delegato dal Sindaco

2	L'ART. 147 C.P.C. prevede che le notificazioni non possono farsi prima delle ore 7 e dopo le ore 21.00. Una notificazione effettuata al di fuori di questi orari:
A	Non può mai essere effettuata
B	E' nulla
C	E' valida se il destinatario, o altro soggetto legittimato al ritiro decide comunque di ritirare l'atto
D	Deve essere in ogni caso ripetuta il giorno dopo.

3	IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE:
A	E' obbligatorio nei Comuni sino a 15.000 abitanti
B	E' approvato dal Consiglio Comunale
C	E' approvato dalla Giunta Comunale
D	E' approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Ragioneria

4	IN BASE ALL'ART. 32 COMMA 2 del DLGS. N. 50/2016 IN TUTTE LE PROCEDURE NEGOZIALI PER AFFIDAMENTI DI IMPORTO INFERIORE AI 40.000 EURO :
A	Se si tratta di acquisti su MEPA è necessaria sia la determina a contrarre che il provvedimento di affidamento
B	E' possibile adottare unicamente la determina a contrarre intesa come determina di affidamento come unico provvedimento se si tratta di acquisto di beni
C	Occorre comunque adottare due distinti provvedimenti: la determina a contrarre e la determina di affidamento
D	E' possibile adottare unicamente la determina a contrarre intesa come determina di affidamento e unico provvedimento

5	IL DIPENDENTE NON PUO' ACCETTARE PER SE' REGALI E ALTRE UTILITA' SALVO QUELLI D'USO DI MODICO VALORE. COSA SI INTENDE PER MODICO VALORE?
A	Dipende dall'importo che viene stabilito nel codice di comportamento adottato dall'Amministrazione Comunale e non può essere superiore a euro 150,00 di valore
B	Dipende dall'importo che viene stabilito nel codice di comportamento adottato dall'Amministrazione Comunale
C	Al di sotto dei 50,00 Euro di valore
D	Al di sotto di Euro 100,00 di valore

6	NEGLI ENTI LOCALI DI NORMA QUALE FIGURA DI VERTICE RICOPRE IL RUOLO DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE?
A	Il Responsabile di servizio
B	Il Direttore Generale
C	Il Segretario Comunale
D	Il Sindaco

7	LA DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA' DEGLI ATTI DELIBERATIVI AI SENSI DELL'ART. 134 COMMA 4 DEL TUEL DLGS. N. 267/2000:
A	Deve essere motivata solo nelle deliberazioni approvate dal Consiglio Comunale
B	Deve essere motivata solo nelle deliberazioni approvate dalla Giunta Comunale
C	Deve sempre essere motivata
D	Non occorre che sia motivata

8	A NORMA DEL TUEL DLGS. N. 267/2000 CHI SOVRINTENDE ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI COORDINANDONE L'ATTIVITA' NEI COMUNI PRIVI DI DIRETTORE GENERALE?
A	Il Sindaco
B	Il Segretario Comunale
C	La Giunta Comunale
D	L'Assessore al Personale

9	LA PRIMA SEDUTA DEL CONSIGLIO COMUNALE :
A	Può essere convocata entro il termine di 20 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione
B	Può essere convocata entro il termine di 15 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione
C	Deve essere convocata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione
D	Deve essere convocata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro il termine di 10 giorni dalla convocazione

10	QUAL E' L'ORGANO COMPETENTE A DELIBERARE IL REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE?
A	Il Segretario Comunale
B	Il Consiglio Comunale
C	Il Responsabile del Settore Tecnico
D	la Giunta Comunale

11	IL TARGET DI UN EVENTO E' COSTITUITO DA:
A	I suoi destinatari
B	I suoi organizzatori
C	I suoi finanziatori
D	Il budget

12	IL REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E' APPROVATO:
A	con delibera di Giunta Comunale
B	con delibera di Consiglio Comunale
C	con determinazione del Responsabile del Servizio Personale
D	con provvedimento del Sindaco

13	CON LA LEGGE REGIONALE n. 37/1994 LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA INTENDE:
A	promuovere la diffusione di attività culturali
B	promuovere la produzione di attività ricreative
C	promuovere la produzione, diffusione e la fruizione di attività culturali
D	Promuovere le attività didattiche

14	PER LA DICHIARAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA' DEGLI ATTI DELIBERATIVI:
A	E' necessaria l'unanimità dei voti favorevoli dei consiglieri o assessori
B	E' necessario il voto favorevole espresso dalla maggioranza dei componenti del collegio
C	E' necessario il voto favorevole espresso dalla maggioranza dei votanti
D	E' necessario il voto favorevole espresso dai 2/3 dei componenti del collegio

15	QUANDO UN ATTO DELIBERATIVO DIVENTA ESECUTIVO?
A	Dopo il decimo giorno dalla pubblicazione della delibera all'albo pretorio
B	Dopo 15 giorni dalla pubblicazione della delibera all'albo pretorio
C	Dopo 20 giorni dalla pubblicazione della delibera all'albo pretorio
D	Immediatamente dopo l'adozione dell'atto deliberativo

16	IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO SI APRE:
A	Solo con iniziativa d'ufficio
B	Solo ad istanza di parte
C	Con iniziativa ad istanza di parte o d'ufficio
D	Né ad iniziativa di parte, né d'ufficio

17	IL DIRITTO DI ACCESSO CIVICO DI CUI ALL'ART. 5 COMMA 1 DEL DLGS. N. 33/2013
A	Riguarda tutti i documenti amministrativi
B	Riguarda documenti, informazioni o dati di cui è stata omessa la pubblicazione
C	Riguarda dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione
D	Riguarda solo documenti pubblicati all'albo pretorio

18	IN QUALE IPOTESI IL DIPENDENTE PUO' EFFETTUARE PRESTAZIONI DI LAVORO STRAORDINARIO?
A	in nessun caso
B	Sempre
C	solo se autorizzato preventivamente dal proprio Responsabile
D	solo se autorizzato dal Sindaco e/o Assessore competente

19	LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO NON OCCORRE:
A	Per provvedimenti concernenti l'organizzazione amministrativa ed il personale
B	Per i provvedimenti autorizzatori
C	Per i provvedimenti di concessione
D	Per gli atti normativi e per quelli a carattere generale

20	IN BASE ALLE NORME DEL DLGS. N. 33/2013 NON SI PUBBLICANO NELLA SEZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE:
A	Il conto annuale del personale
B	I criteri di valutazione delle prove da parte della Commissione Giudicatrice di concorso
C	L'elenco delle autorizzazioni e concessioni rilasciate
D	La relazione sulla performance

PROVA TEORICO-PRATICA - foglio protocollo

- A La Biblioteca Comunale intende implementare la frequenza degli utenti ricompresi nella fascia di età 18-30. Il candidato indichi le strategie da attuare, le possibili attività e modalità operative.