

SPETT.LE  
COMUNE DI SAN POSSIDONIO  
PIAZZA ANDREOLI N. 1  
SAN POSSIDONIO

RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLA CITTADINANZA ATTIVA

Io sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a San Possidonio (MO), Via/Piazza \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Professione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere iscritto all'Albo della Cittadinanza Attiva, istituito con Delibera di C.C. n. 52 del 14.09.2015, per lo svolgimento di attività e servizi a favore della collettività in forma volontaria e gratuita, ed allo scopo

**DICHIARA**

di essere disponibile a svolgere attività di Cittadinanza Attiva nel seguente ambito:

- Servizio tecnico/ambientale - Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale:
  - Manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi
  - Pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze
  - Lavori di piccola manutenzione ordinaria
  - Altro – \_\_\_\_\_
- Servizi scolatici/educativi :
  - Attività di pre-scuola e sorveglianza bambini all'entrata/uscita dalle scuole
  - Assistenza e sorveglianza nel momento del pasto
  - Attività di supporto a favore di bambini nel contesto scolastico
  - Altro ..... \_\_\_\_\_

X Servizi sociali – attività socio-assistenziali :

- Socializzazione, piccoli servizi domestici, intrattenimento

**x Altro – Controllo green pass base per accesso dei cittadini agli uffici comunali**

- Servizi culturali/sportivi:
  - Biblioteca
  - Altro .....

Aggiungere ogni altro elemento ritenuto utile : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiera (art. 76 del citato DPR)

**Dichiara**

- Di essere maggiorenne
- Di essere residente nel Comune di San Possidonio;
- Di possedere l'idoneità psicofisica allo svolgimento dell'attività di cittadinanza attiva prescelta
- Di non aver subito condanna penale anche non definitiva e di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione
- Di avere la seguente disponibilità di tempo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Eventuali altre indicazioni: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del d.lgs.196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è resa.

San Possidonio, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si allega:

- Fotocopia documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità
- **Certificato medico**

**Informativa essenziale (utenti servizi alla persona, quali cultura, scuola)****Ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

COMUNE DI SAN POSSIDONIO PROVINCIA DI MODENA Piazza Andreoli, 1 41039 SAN POSSIDONIO

Tel. 0535.417925 Fax. 0535.417955 e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

<b>Il Titolare del trattamento</b>	<b>Comune di San Possidonio</b> , con sede in (41038) San Possidonio, alla Piazza Andreoli, 1	Dati di contatto: tel. 0535-417911
<b>Il Responsabile della protezione dei dati</b>	DPO	rpd@comune.sanpossidonio.mo.it
<b>I destinatari</b>	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	Tra cui: consulenti e professionisti per le materie di interesse associazioni culturali, di volontariato autorità di controllo e giudiziarie enti e organismi pubblici di riferimento cooperativa di gestione del servizio bibliotecario amministrazione finanziaria OIV e Nucleo di valutazione Polo archivistico regionale UCMAN provider servizi informatici sistemi bibliotecari provinciali, regionali e nazionali

Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento		
I dati personali saranno trattati:	Il trattamento avviene in base a:	I dati personali dell'interessato sono:
per lo svolgimento dei servizi offerti dal titolare	<ul style="list-style-type: none"><li>○ Esecuzione e gestione dei servizi comunali nell'esercizio delle funzioni istituzionali del Titolare</li><li>○ Adozione dei provvedimenti autorizzativi/amministrativi di interesse e gestione dei relativi procedimenti</li><li>○ Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento (es. D.lgs. n. 267/2000, Legge n. 241/1990, D.P.R. n. 445/2000, D.lgs. n. 82/2005 e relative regole tecniche, D.P.C.M. 10.11.2014, regolamenti comunali di interesse, etc.)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ dati identificativi, di contatto e recapito</li><li>○ dati particolari di cui all'art. 9 del GDPR</li><li>○ dati informatici</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile</li> </ul>	
per la comunicazione a terzi e/o destinatari	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Esecuzione e gestione dei servizi comunali nell'esercizio delle funzioni istituzionali del Titolare</li> <li>○ Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dati personali di interesse, anche di natura particolare</li> <li>○ dati informatici</li> </ul>
per la diffusione	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013 e di pubblicità legale di cui alla Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dati personali di interesse</li> </ul>
per la promozione di eventi culturali e sociali	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Esecuzione di compiti istituzionali e di interesse pubblico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dati identificativi, di recapito e di contatto</li> </ul>
per l'archiviazione e la conservazione	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Esecuzione di un compito di interesse pubblico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dati personali di interesse</li> </ul>
per attività di sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ dati personali di interesse</li> <li>○ dati informatici</li> </ul>

#### **Le modalità di raccolta dei dati personali**

- presso l'interessato
- presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi/rappresentanti/tutori/curatori/delegati o autorizzati ad agire per conto dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare : rpd@comune.sanpossidonio.mo.it.

**San Possidonio, li** \_\_\_\_\_

**Firma per accettazione** \_\_\_\_\_