



**COMUNE DI SAN POSSIDONIO**  
**PROVINCIA DI MODENA**

Piazza Andreoli, 1  
41039 SAN POSSIDONIO

Tel. 0535.417911  
Fax. 0535.417955

## **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI IMMOBILI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (ENTI DEL TERZO SETTORE) OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE.**

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 47 del 06.05.2025 e della determinazione n. 137 del 09.05.2025 si comunica che sono disponibili per l'assegnazione ai sensi dell'art 28 e segg. del "Regolamento per l'assegnazione in godimento a soggetti terzi dei beni immobili comunali" i locali siti in San Possidonio, in Piazza Andreoli n. 59, ex Scuole Elementari, ora adibiti a Centro servizi socio-sanitari così come meglio identificati nelle planimetrie allegate al presente avviso, per un periodo di anni tre (3) rinnovabili, decorrenti dalla stipula della concessione. Gli interessati, dopo la pubblicazione dell'Avviso, devono inoltrare istanza di assegnazione, utilizzando l'apposito modulo.

**DURATA DEL COMODATO:** i contratti di comodato d'uso gratuito (ALL. B) avranno la durata di tre anni decorrenti dalla sottoscrizione, con possibilità di rinnovo, previa adozione di nuovo atto deliberativo.

### **REQUISITI DEI SOGGETTI RICHIEDENTI**

Possono chiedere ed ottenere il comodato d'uso gratuito dei locali e delle strutture le Organizzazioni di volontariato con fini di utilità sociale presente sul territorio comunale ed iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

La concessione in uso gratuito può essere rilasciata ai suddetti soggetti come sede stabile per lo svolgimento dell'attività associativa; l'uso dei beni deve essere compatibile con la natura e le caratteristiche strutturali degli stessi.

### **INDIVIDUAZIONI DEI LOCALI**

I suddetti locali, collocati al piano primo del fabbricato, meglio identificati nell'allegata planimetria, sono costituiti come segue:

Locale n. 1 (perimetro colore rosa) – comprensivo di : ingresso mq. 13,80 segreteria mq 13,80 sala principale mq.32,10 + seconda sala di mq. 12,80, area ristoro mq. 13,90 , servizi igienici e locali accessori come da planimetria allegata.

Locale n. 2 ( perimetro colore azzurro) - superficie interessata - mq. 21,30 come da planimetria allegata.

E' possibile presentare istanza di assegnazione di uno solo dei due locali, a scelta.

### **DETERMINAZIONE DEI RIMBORSI DEI COSTI UTENZE**

L'Associazione che risulterà assegnataria dei locali dovrà corrispondere al Comune di San Possidonio il rimborso dei costi annui delle utenze (energia elettrica/acqua) per l'utilizzo degli immobili, determinato, ai sensi di quanto prescritto all'art. 33 del Regolamento per l'assegnazione in godimento a soggetti terzi dei beni immobili comunali, con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 06.05.2025.

E' possibile rimborsare le spese per le utenze con una delle seguenti modalità a scelta dell'Associazione richiedente:

A) rimborso delle utenze negli importi fissi annui di € 1.652,31 per i locali contrassegnati dal n. 1 (ALL. A cornice rosa) e/o € 550,37 per i locali contrassegnati dal n. 2 (ALL. A cornice azzurra);

B) rimborso in acconto di € 1.200,00 annui per i locali contrassegnati dal n. 1 (ALL. A cornice rosa) e/o € 450,00 annui per i locali contrassegnati dal n. 2 (ALL. A cornice azzurra), oltre il saldo a conguaglio in base ai consumi fatturati dell'anno precedente.

Il rimborso annuo dei costi delle utenze dovrà avvenire entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Per quanto riguarda la tariffa rifiuti e le pulizie, le Associazioni assegnatarie dovranno provvedere ad intestarsi l'utenza presso AIMAG s.r.l. ed occuparsi direttamente delle operazioni di pulizia dei locali.

Sono posti a carico delle Associazioni assegnatarie anche gli oneri di ordinaria manutenzione. Le spese di stipula del contratto di comodato d'uso gratuito sono a carico del Comune di San Possidonio.

## **OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

L'affidamento dei locali, che avrà natura concessoria, avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui l'immobile si trova. Al termine del periodo concessorio i locali torneranno nella piena disponibilità del Comune di San Possidonio, comprensivi di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal Concessionario, senza onere alcuno per il Comune.

Saranno a carico dei Concessionari gli obblighi indicati all'art. 39 del vigente "Regolamento per l'assegnazione in godimento a soggetti terzi dei beni immobili comunali" che di seguito si trascrive:

1. Il concessionario è responsabile civilmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, nel periodo di durata della concessione.
2. Il comodatario, nel fruire dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente regolamento, le normative eventualmente disciplinanti l'attività da esercitare nei locali del comune e l'obbligo di dichiarare i locali idonei allo scopo.
3. In ogni caso il comodatario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde al comune, nel caso in cui all'ente derivi, in qualsiasi modo, danno.
4. il comodatario ha, inoltre, i seguenti obblighi:
  - a) divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri soggetti;
  - b) divieto assoluto di duplicare le chiavi;
  - c) obbligo di custodire i locali e di riconsegnare gli stessi in buono stato di conservazione.

Il Comune non risponde per eventuali furti o ammanchi di beni di qualsiasi genere e valore anche temporaneamente depositati dal fruitore o da terzi nell'edificio mentre al fruitore stesso saranno imputati tutti gli oneri conseguenti ed eventuali danni o ammanchi prodotti con colpa o dolo alla proprietà dell'ente durante il periodo di utilizzo dell'immobile. L'arredo dei locali, in aggiunta a quanto già eventualmente collocato nello stesso, dovrà essere concordato con l'Ufficio tecnico

Comunale ed è a carico dell'assegnatario. L'installazione di arredi e attrezzature e il loro smontaggio saranno a cura e spese del comodatario, tenendo in debito conto i carichi di potenza elettrica della sede e le norme sull'impatto acustico. Tutti gli elementi dovranno essere in regola con le norme antinfortunistiche, di sicurezza e salute. Il Comune non può essere chiamato a risponderne sotto alcun profilo, per cui eventuali assicurazioni per danni o furti o quant'altro sono rimessi alla facoltà ed alla responsabilità dell'assegnatario, fermo restando che è esclusa ogni e qualsiasi responsabilità civile e di qualunque altro genere di questo Comune. Ogni concessionario utilizzerà il locale in modo adeguato, custodendolo con la diligenza del buon padre di famiglia nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte, con le modalità stabilite dal Regolamento.

## TRASMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse, formulata in termini di istanza partecipativa e redatta in forma libera secondo lo schema all'uopo predisposto, dovrà indicare con esattezza gli estremi identificativi del richiedente, sede e/o recapito. Il plico contenente la manifestazione di interesse e relativa documentazione allegata, può essere trasmesso a mezzo PEC all'indirizzo : [comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it), oppure in alternativa a mezzo raccomandata del servizio postale, o agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano negli orari di apertura al pubblico, previo rilascio di apposita ricevuta e deve essere indirizzato **all'Ufficio Protocollo del Comune di San Possidonio – Piazza Andreoli n. 1 – 41039 SAN POSSIDONIO (MO)**. Il recapito del plico avverrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

La richiesta dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 20.05.2025 presso il recapito sopra indicato. Oltre tale termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto ad offerta precedente. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile; a tal fine non fa fede la data del timbro postale. Il plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno l'indicazione: **“CONTIENE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE COMODATO D'USO GRATUITO IMMOBILI”** e dovrà contenere l'allegato modulo con la documentazione richiesta.

## CRITERI E PROCEDIMENTO DI ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

I locali verranno concessi, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento più volte citato, a seguito di un'istruttoria che terrà conto degli elementi sotto indicati, con l'attribuzione di un massimo di 10 punti, come segue:

*1. Indicazione delle attività di particolare interesse da svolgere a favore della comunità locale anche a seguito dell'assegnazione triennale della sede, in particolare: numero e descrizione delle iniziative o attività, precisando quali di queste saranno in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.*

*Fino ad un massimo di 7 punti*

*2. Numero dei soci ed indicazione cariche sociali. Fino ad un massimo di 3 punti*

L'assegnazione verrà effettuata ad opera del Responsabile del Settore Affari Generali in merito al peso, per ciascun soggetto richiedente, dei sopra indicati elementi. Successivamente si procederà con la stipula della concessione. L'Amministrazione Comunale procederà ad assegnazione anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse.

**REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI. INFORMATIVA.**

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il **COMUNE DI SAN POSSIDONIO (MO)** con sede in Piazza Andreoli 1 - T. 0535 417911 - F. 0535 417955 - @ [info@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:info@comune.sanpossidonio.mo.it) - @. [comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it) - W. [www.comune.sanpossidonio.mo.it](http://www.comune.sanpossidonio.mo.it). Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI DOTT.SSA STEFANIA ROVERSI**- T. 0535 417926 - F. 0535 417955 - @ [stefania.roversi@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:stefania.roversi@comune.sanpossidonio.mo.it) - @cert. [comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it). I dati personali sono raccolti esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di San Possidonio, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [rpd@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:rpd@comune.sanpossidonio.mo.it).

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

Il presente Avviso ed i relativi allegati tecnici sono scaricabili dal sito internet comunale: [www.comune.sanpossidonio.mo.it](http://www.comune.sanpossidonio.mo.it).

San Possidonio, addì 09.05.2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali

F.to Roversi dott.ssa Stefania

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI IMMOBILI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO (ENTI DEL TERZO SETTORE) OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE.**

Al Comune di  
41039 SAN POSSIDONIO (MO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_  
avente sede a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
iscritta al RUNTS rep. n. \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

l'assegnazione in comodato d'uso gratuito per esercitare l'attività associativa, del locale n. \_\_\_\_\_ (perimetro colore \_\_\_\_\_) sito in Piazza Andreoli n. 59 di cui all'allegato avviso e planimetria,

**D I C H I A R A**

- di accettare in concessione il locale nello stato di diritto e di fatto in cui si trova;
- di avere preso visione dell'avviso e della bozza di contratto di comodato d'uso gratuito e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- di impegnarsi sin d'ora, al rispetto degli obblighi in capo al Concessionario, di cui all'art. 39 del vigente Regolamento per l'assegnazione in godimento a soggetti terzi dei beni immobili comunali;
- di non aver alcuna lite pendente con il Comune di San Possidonio, né posizioni debitorie aperte e di non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni per il Comune stesso o per altre Amministrazioni;
- di scegliere l'opzione \_\_\_\_\_ in merito al rimborso delle utenze (indicare l'opzione A o l'opzione B di cui al presente avviso a pag. 2);
- di essere informato, che i dati raccolti saranno trattati con strumenti informatici/cartacei, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- l'assenza di cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione;
- l'insussistenza di rapporti di parentela, entro il secondo grado, o di altri vincoli di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori del Comune ed il responsabile del settore affari generali dott.ssa Stefania Roversi *(indicare in caso contrario i rapporti di parentela, di lavoro o comunque professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e il responsabile del settore affari generali)*;

- di essere consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazione non veritiere di formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base di dichiarazione non veritiera;

A tal fine allega:

- Copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.
- Statuto vigente (ove non già depositato in copia presso il Comune);
- Ultimo rendiconto approvato, ovvero adeguata documentazione;
- Elementi utili all'istruttoria della richiesta, volti a consentire la valutazione dei seguenti fattori:

1. Indicazione delle attività di particolare interesse da svolgere a favore della comunità locale anche a seguito dell'assegnazione triennale della sede, in particolare: numero e descrizione delle attività, precisando quali di queste saranno in collaborazione con l'Amministrazione Comunale

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Numero dei soci ed indicazione cariche sociali.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

San Possidonio, \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**N.B. Allegare copia fotostatica fronte/retro non autenticata di un documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000**