

## ALLEGATO 2

### COMUNE DI SAN POSSIDONIO

Provincia di Modena

#### CONVENZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE PER MINORI 3/6 e 6/14 ANNI – ANNO 2022 –

L' anno duemilaventidue (2022), il giorno ..... del mese di maggio  
presso la Sede Comunale

**fra**

il Comune di San Possidonio rappresentato dal Responsabile Settore Affari Generali- Dr.ssa Stefania Roversi nata a Concordia il 31-03-1971, in qualità di rappresentante del Comune di San Possidonio ed a ciò autorizzato ai sensi dell'art.107 del T.U.E.L. n. 267/2000, domiciliato per la carica presso la Sede Comunale di Piazza Andreoli n. 1 – C.F. 00221750367, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

**e**

l'associazione di promozione sociale ..... costituita con atto del ....., registrato all'agenzia delle Entrate – Dir.Prov.le di ..... – Ufficio Territoriale di ..... il ..... al n.....

C.F. .... con sede in ....., Via .....rappresentata dal Sig..... nato a ..... il ..... in qualità di presidente il quale dichiara di agire e stipulare in nome e per conto dell'ente che rappresenta;

#### **PREMESSO CHE:**

- da diversi anni l'Amministrazione Comunale organizza attività estive per minori affidandone la gestione ad associazioni locali;

L'esperienza si è rivelata positiva sia dal punto di vista delle adesioni da parte delle famiglie e dei ragazzi, sia dal punto di vista degli obiettivi socio-educativi comuni agli Enti e ritenuti qualitativamente validi;

- anche per la stagione estiva 2022 sarà necessaria l'attivazione di servizi rivolti a minori in età 3/6 e 6/14 anni;

- VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.40 del 27/04/2022 “Centri Ricreativi Estivi anno 2022 – Approvazione Indirizzi di gestione ”,
- VISTA la Determina n°126 del 29/04/22 avente ad oggetto: “Approvazione dell’avviso rivolto alle associazioni di promozione sociale per l’affidamento del servizio di centri estivi ricreativi minori 3/6 e 6/14 anni – anno 2022”;

### **SI CONCLUDE E SI DEFINISCE**

il PRESENTE ACCORDO per la gestione e l’organizzazione - senza fini di lucro - delle attività estive rivolte ai minori durante la stagione estiva 2022:

#### **SOGGIORNO ESTIVO RICREATIVO SENZA PERNOTTAMENTO - CENTRO**

**RICREATIVO ESTIVO**, rivolto prioritariamente ai bambini residenti nel Comune di San Possidonio di età compresa tra **i 6 e i 14 anni**, dal LUNEDI’ al VENERDI’ dalle 7.30 alle 18.30 per i periodi:

- 06/06/2022 – 29/07/2022
- 29/08/2022 – 09/09/2022

In caso di posti disponibili, potranno essere accolti anche bambini dei Comuni limitrofi;

#### **SOGGIORNO ESTIVO RICREATIVO SENZA PERNOTTAMENTO - CENTRO**

**RICREATIVO ESTIVO**, prioritariamente rivolto ai bambini residenti nel Comune di San Possidonio e/o iscritti alle scuole dell’infanzia del territorio nell’anno educativo 2021/2022, quindi di età compresa tra **3 e i 6 anni**, dal LUNEDI’ al VENERDI’ dalle 7.30 alle 18.30 per i periodi:

- 04/07/2022 – 29/07/2022
- 29/08/2022 – 09/09/2022

In caso di posti disponibili, potranno essere accolti anche bambini dei Comuni limitrofi;

## **IL COMUNE DI SAN POSSIDONIO SI IMPEGNA:**

- a concedere l'uso del pulmino 44 posti + 3 accompagnatori+ autista – immatricolazione 18/2/2003, per il trasporto limitatamente, alle uscite settimanali (dal martedì al giovedì), alla disponibilità di servizio dell'autista comunale, dall'7 giugno al 28 luglio e dal 6 al 8 settembre 2022; ulteriori richieste saranno valutate dall'Ufficio Scuola;
- a concedere in comodato d'uso gratuito i pulmini (44 posti + 3 accompagnatori) targato CD589CT , (26 posti + 1 accompagnatore) targato EN444WD e pulmino 9 posti targato EM076FG per le uscite programmate per le quali l'autista comunale non sia in servizio o disponibile, restituendo i mezzi al termine dell'utilizzo nello stesso stato in cui si sono ricevuti, si precisa che i veicoli dovranno essere condotti esclusivamente da autisti in possesso di idonea patente, con maturata esperienza nella conduzione di tali veicoli;
- in caso di maltempo, di norma, non ci potrà essere recupero delle uscite in altra giornata.
- a garantire il servizio mensa (con pranzo e merenda ), che verrà confezionato dalla cucina comunale, escluso il periodo di chiusura estiva della mensa . Le quote dei pasti dei bimbi/ragazzi saranno pagate dalle famiglie direttamente al gestore dei centri estivi; mensilmente il Comune quantificherà i pasti consumati dai bimbi e provvederà a bolletterli al gestore; -sarà cura degli educatori comunicare il numero di pasti giornalieri e delle merende al responsabile della cucina entro le ore 10.00 del medesimo giorno e di annotare, sul prospetto che verrà fornito dall'ufficio scuola, le presenze/ pasto giornaliero. Il pasto per il personale che assiste i ragazzi nella mensa comunale è gratuito;
- a destinare gli educatori assistenziali che saranno definiti sulla base delle richieste da parte delle famiglie degli alunni residenti certificati a seguito di valutazione del servizio di NPIA dell'ausl , in accordo con il gestore dei centri estivi ed in relazione alle effettive esigenze per la loro frequenza ai centri estivi;

- a mettere a disposizione i locali delle strutture “AUDITORIUM e PALESTROPOLI” alcuni locali della scuola secondaria di primo grado e della scuola dell’infanzia statale Rodari con relativi spazi esterni, comprensivi delle spese per le utenze;
- al mantenimento del servizio di pulizia bisettimanale dei pavimenti e dei bagni dell’Auditorium in quanto la struttura rimarrà alla sera nelle disponibilità del Comune per eventuali iniziative istituzionali serali;
- a valutare le eventuali richieste di contributo di quei minori, residenti nel Comune, in condizione di grave disagio economico e/o familiare. L’ufficio servizi sociali, prima dell’inizio del centro estivo, provvederà alla valutazione delle richieste. L’eventuale contributo assegnato per la frequenza dei centri estivi, sarà versato direttamente alle famiglie richiedenti. L’ufficio sarà altresì a disposizione per favorire il contatto degli educatori di sostegno con il servizio di Neuropsichiatria Infantile dell’AUSL in caso di inserimento di bambini diversamente abili;
- alla stampa e diffusione del materiale informativo/promozionale dei C.R.E;
- a corrispondere all’ Associazione, quale quota parte a copertura delle spese derivanti dall’organizzazione oggettiva nel suo complesso la somma di € 7.000,00, del bilancio di previsione comunale 2022 “CONTRIBUTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ESTIVO” a presentazione di consuntivo e documentazione giustificativa delle spese, senza alcuna integrazione di ulteriore contributo in caso di mancata riscossione di rette da parte delle famiglie.

#### **L’ASSOCIAZIONE SI IMPEGNA:**

- a presentare domanda di apertura, corredata dal progetto dettagliato delle attività dei centri estivi;

- ad incontrare l'Ufficio Scuola prima dell'inizio dei Centri Ricreativi Estivi per concordare le modalità di organizzazione/gestione dei servizi ausiliari (trasporto, mensa);
- a gestire direttamente le attività ludico - espressive che formeranno il progetto del centro estivo;
- a rispettare gli orari e il calendario stabiliti dalla presente convenzione;
- ad assumersi la responsabilità civile e penale per tutti i frequentanti ed il personale in servizio e a stipulare apposite polizze assicurative;
- ad ottemperare alle direttive governative in merito all'emergenza epidemiologica del covid;
- a garantire l'inserimento e la partecipazione di minori portatori di handicap che, nel percorso scolastico, sono già seguiti da personale educativo assistenziale, in accordo col Comune per garantire le appropriate modalità di intervento e sostegno;
- a fornire il seguente personale:
  - a) un coordinatore con età superiore ai 18 anni, in possesso almeno del diploma di scuola secondaria di secondo grado e possibilmente del titolo di educatore o insegnante, o di documentata esperienza in campo educativo;
  - b) educatori con età superiore ai 18 anni, esperienza, in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado ;
  - c) personale di servizio, con età superiore ai 18 anni, per le altre esigenze del centro ricreativo estivo;

Il personale dovrà essere in numero idoneo a garantire il funzionamento delle attività e la tutela dei partecipanti.

Prima dell'avvio delle attività, dovrà essere trasmesso all'ufficio scuola l'elenco nominativo, con relativa qualifica e titolo di studio, del personale impiegato nei centri estivi unitamente ai relativi certificati penali attestanti l'assenza di condanne, L.38/2006 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento sessuale dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo internet". Essere assunto con regolare contratto (il tipo di contratto sarà stabilito dalle

associazioni) dovranno essere altresì rispettate tutte le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro. I soci delle associazioni che presteranno attività gratuita, a qualunque titolo, per i C.R.E. rilasceranno apposita dichiarazione. Non potrà essere presente altro personale oltre a quello comunicato all'ufficio scuola fatta eccezione per specifiche figure professionali ( esperti, insegnanti, istruttori sportivi, ecc) con competenze peculiari in relazione ai singoli progetti;

Eventuali variazioni e/o integrazioni del personale andranno comunicate all'ufficio Scuola;

- ad acquistare il materiale didattico necessario allo svolgimento delle attività previste per il centro estivo;
- ad acquistare il materiale di facile consumo per la pulizia/igienizzazione dei locali (carta igienica, prodotti detergenti/igienizzanti, spugne, guanti, canovacci, salviette per le mani, rotoloni di carta, sacchi per immondizia, ecc);
- a dare priorità nell'iscrizione ai bambini residenti nel Comune di San Possidonio;
- a provvedere con proprio personale al riordino e alla pulizia/igienizzazione dei locali utilizzati;
- al termine dei C.R.E., restituire i locali utilizzati nel pristino stato;
- a presentare all'ufficio Scuola, allegata alla richiesta di erogazione della sovvenzione il consuntivo dell'attività ( spese ed entrate) e la documentazione giustificativa delle spese;

La presente convenzione ha validità per il periodo dal 06/06/2022 al 09/09/2022.

Le spese inerenti al presente atto sono assunte a carico del Comune di San Possidonio.

Letto, approvato e sottoscritto

S.Possidonio, lì .....

**Per l'Amministrazione Comunale**

**Per l'Ass.ne di promozione sociale**

La Responsabile Settore Affari generali

Il legale rappresentante

Roversi Dott.ssa Stefania

