



COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli, 1
41039 SAN POSSIDONIO

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

Tel. 0535.417911

Fax. 0535.417955

“SPORT... ANCH’IO!” – 8ª edizione - Avviso pubblico

Bando per l’assegnazione di un buono di sostegno alle famiglie per la pratica sportiva dei giovani dai 5 ai 17 anni d’età

L’Amministrazione comunale, al fine di sostenere e valorizzare la pratica sportiva dei ragazzi residenti sul territorio comunale, appartenenti a famiglie in difficoltà economica, mette a disposizione la somma di € **2.600,00** sotto forma di “buoni sportivi per minori”.

BENEFICIARI

Possono presentare domanda per ottenere il contributo i genitori o i tutori di ragazzi che:

- hanno una età compresa tra i 5 ed i 17 anni (nati dal 01/01/2004 al 31/12/2016);
- risiedono nel Comune di San Possidonio;
- appartengono a nuclei familiari residenti a San Possidonio, il cui valore ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) in corso in validità, è uguale o non superiore a euro 12.000,00 e non inferiore a Euro 2.000,00;
- sono iscritti e frequentano nella stagione 2021/2022 corsi o attività sportive che si svolgono negli impianti sportivi di San Possidonio o nelle piscine gestite da Coopernuoto S.c.s.d o dall’Associazione Sportiva Dilettantistica Unisport e pagano quote di iscrizione o tariffe di frequenza, presso Società Sportive, Associazioni di Promozione Sociale o Associazioni Sportivo-Dilettantistiche.

I contributi erogati sotto forma di buono sportivo, saranno assegnati sino all’esaurimento delle risorse disponibili mediante l’elaborazione di una graduatoria formulata tenendo conto dei seguenti criteri:

- 1) primi in graduatoria sono considerati i nuclei famigliari con valore ISEE più basso;
- 2) a parità di ISEE la precedenza è riconosciuta ai nuclei famigliari con il maggior numero di figli minori;
- 3) a parità di ISEE e di numero di figli minori, la precedenza è riconosciuta ai nuclei familiari con un solo genitore.

DETERMINAZIONE CONDIZIONE ECONOMICA

Le famiglie che chiedono il contributo devono presentare in allegato alla domanda, l’attestazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), rideterminata ai sensi delle vigenti normative, in corso di validità alla data del rilascio o in alternativa copia della DSU da integrare con successiva attestazione ISEE.

La composizione anagrafica del nucleo familiare dichiarato per il rilascio dell’attestazione ISEE deve essere conforme a quella del nucleo iscritto all’anagrafe del Comune di residenza.

Su tutti i dati dichiarati ai fini del presente bando potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

VALORE DEL BUONO SPORTIVO

Il buono è individuale ed è riferito ad ogni singolo giovane componente la famiglia nato tra il 01/01/2004 ed il 31/12/2016.

Il valore del buono è pari al 60% del costo sostenuto dalle famiglie per l'iscrizione ai corsi per attività motorie che si svolgono nell'annata sportiva 2021/2022, per non più di una disciplina praticata nello stesso momento dal singolo ragazzo, fino ad un valore massimo di euro 150,00 a ragazzo e di euro 300,00 a famiglia.

Si precisa, inoltre che la concessione del buono sportivo è assoggettata alla dichiarazione rilasciata dalla Società/Associazione indicata sul modulo di domanda, relativa alla effettiva iscrizione, e frequenza del minore ai corsi nell' a. s. 2021/ 2022.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La modulistica per richiedere il buono sportivo, è disponibile a partire dal 15.10.2021 presso l'Ufficio Sport in Piazza Andreoli n. 1, oppure scaricabile dal sito www.comune.sanpossidonio.mo.it

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

- attestazione ISEE in corso di validità o in alternativa copia della DSU da integrare con attestazione ISEE;
- dichiarazione di iscrizione e frequenza rilasciata dalla associazione sportiva prescelta nella quale viene indicato anche l'importo della retta da pagare e relative scadenze;
- copia di un documento di identità del richiedente (genitore/tutore).

All'istanza deve essere presentata ricevuta bancaria di pagamento della quota di iscrizione residua che rimane a carico della famiglia. Il buono sportivo sarà liquidato alla famiglia ma con quietanza intestata alla Società/Associazione Sportivo Dilettantistica prescelta; è possibile presentare ricevute di pagamento rateali; in questo caso anche il contributo da liquidare sarà proporzionalmente rideterminato.

Per coloro che frequentano i corsi o attività agonistiche organizzate da Coopernuoto S.c.s.d o dall'Associazione Sportiva Dilettantistica Unisport deve essere presentata ricevuta bancaria di pagamento dell'intera quota di iscrizione.

TERMINI DI SCADENZA

La domanda, redatta sull'apposito modulo e corredata dei necessari allegati, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di San Possidonio sito in Piazza Andreoli n. 1 improrogabilmente entro e non oltre il **30.11.2021**. Il suddetto termine è perentorio.

- per le domande consegnate a mano, farà fede il timbro apposto dall'ufficio protocollo;
- per le domande pervenute tramite posta farà fede la data di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di San Possidonio;
- per le domande pervenute tramite fax farà fede la data di trasmissione;
- per le domande pervenute tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it, è necessaria la ricevuta di risposta.

Orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo: dal Lunedì al Sabato: dalle ore 8:00 alle 13.00

La modulistica e il bando sono pubblicati sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio.

ITER

Al termine dell'istruttoria, l'Amministrazione Comunale procederà alla stesura della graduatoria. Sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.sanpossidonio.mo.it, verrà data comunicazione dell'avvenuta stesura della graduatoria che sarà consultabile presso l'Ufficio Sport, da coloro che hanno fatto richiesta.

Le famiglie ammesse in graduatoria, riceveranno una comunicazione scritta con indicate le modalità di fruizione del buono sportivo.

CONTROLLI

L'Ufficio Sport provvede a verificare la regolarità delle domande pervenute nei termini. Le domande risultanti non regolari (es. famiglia con valore ISEE superiore a quello stabilito dal bando, età dei figli non confacente con il bando, mancanza degli allegati), oppure compilate parzialmente o non correttamente, non saranno accolte.

Non saranno inoltre ritenute valide ai fini dell'assegnazione del buono, le dichiarazioni di impegno ad iscrizioni future e non ancora effettuate.

Su tutti i dati dichiarati ai fini del presente bando potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e D.Lgs. 109/1998.

Dalla Residenza Municipale, lì 15.10.2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
F.to Roversi dott.ssa Stefania

COMUNE DI SAN POSSIDONIO (MO)

Piazza Andreoli n. 1
41039 San Possidonio (MO)

Alla cortese attenzione
Ufficio Sport

Oggetto: Progetto “Sport...anch’io!” a.s. 2021/2022: bando per l’assegnazione di un buono sportivo per minori nati dal 01/01/2004 al 31/12/2016.

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____
Il _____ residente a San Possidonio, in via/piazza _____
codice fiscale _____ Tel. _____ e-mail _____

IN QUALITÀ DI GENITORE/TUTORE, DEL MINORE:

N.1

Cognome e nome _____
data e luogo di nascita _____
residente a San Possidonio, in via _____
attività sportiva frequentata nell’a.s. 2021/2022 _____

presso l’Associazione/Società _____

N.2

Cognome e nome _____
data e luogo di nascita _____
residente a San Possidonio, in via _____
attività sportiva frequentata
nell’a.s.2021/2022 _____
presso l’Associazione/Società _____

Ai fini dell’erogazione del buono sportivo previsto dal progetto

DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare è residente nel Comune di San Possidonio.
- che la famiglia anagrafica convivente è formata dai seguenti componenti, oltre il sottoscritto
(riportare Cognome e nome, data e luogo di nascita, rapporto di parentela con il dichiarante):

- 1) _____, _____, _____
- 2) _____, _____, _____
- 3) _____, _____, _____
- 4) _____, _____, _____
- 5) _____, _____, _____
- 6) _____, _____, _____

- che l'attività sportiva praticata dal/i minore/i si svolge presso il seguente impianto sportivo

- che quanto affermato in ogni parte della domanda corrisponde al vero e di accettare e di rispettare tutte le norme vigenti che disciplinano il funzionamento del presente bando.

AUTORIZZA qualsiasi controllo per le finalità della presente domanda su stati e fatti personali propri e di terzi dichiaranti.

E' CONSAPEVOLE :

-che il contributo del 60% della retta con un massimo di Euro 150,00 a ragazzo e Euro 300,00 a famiglia verrà liquidato all'Associazione sportiva prescelta, quando verrà presentata all'Ufficio Sport la ricevuta di pagamento della quota a proprio carico pari al 40%, salvo che per le attività gestite da società Coopernuoto S.c.s.d, o dalla Associazione Sportiva Dilettantistica Unisport, per le quali la ricevuta di pagamento della quota deve coprire il 100% del dovuto;

-della responsabilità penale a cui può andare incontro sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della possibilità di decadenza dell'assegnazione del beneficio.

ACCONSENTE E AUTORIZZA al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi relative all'espletamento del bando "Sport... anch'io!", a.s. 2021/2022.

ALLEGA la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE (con valore inferiore o uguale a euro 12.000,00 e non inferiore ai 2.000,00 €), in corso di validità alla data del rilascio o in alternativa copia della DSU da integrare con successivo inoltro di attestazione ISEE.
- n. dichiarazione d'iscrizione e frequenza in originale, rilasciata dalla associazione/società sportiva indicata nella domanda (una per ciascun minore sopra generalizzato).
- n.....ricevuta bancaria di pagamento della quota di iscrizione (una per ciascun minore sopra generalizzato). La ricevuta bancaria di pagamento non deve essere obbligatoriamente allegata all'istanza, ma può essere presentata anche successivamente, anche per importi parziali, salvo per le attività gestite da Coopernuoto S.c.s.d, o dalla Associazione Sportiva Dilettantistica Unisport, per le quali la ricevuta di pagamento della quota deve coprire il 100% del dovuto.
- Copia fotostatica del documento di identità.

Data _____

Firma_____

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DELLA ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA DI ISCRIZIONE E FREQUENZA

Il sottoscritto _____ Presidente/Legale
rappresentante/Delegato della società /associazione di promozione sportiva: *(timbro o
denominazione completa)*:

con sede in _____

Telefono _____ e-mail _____
C.F. – P.IVA _____

ai fini dell'erogazione del buono sportivo previsto dal progetto del Comune di San Possidonio,
"Sport... anch'io!" a.s. 2021/2022,

DICHIARA

che il minore cognome e nome _____
data e luogo di nascita _____
residente a San Possidonio, in via _____

- **E' ISCRITTO** per l'a.s. 2021/2022 al corso annuale di _____

- **FREQUENTA** regolarmente le attività sportive previste nel seguente impianto sportivo _____

Dichiara inoltre che la quota annuale di partecipazione, comprensiva di tutti gli oneri, richiesta per
il corso di cui sopra, **ammonta ad EURO:** _____ e si paga in _____.rate
con le seguenti scadenze _____

E' consapevole del fatto che:

- il contributo a carico del Comune sarà liquidato all'Associazione Sportiva solo dietro
presentazione delle ricevute bancarie di pagamento della quota a carico della famiglia del
minore.

-in caso di ricevute bancarie di pagamento rateali anche il contributo da liquidare sarà
proporzionalmente rideterminato.

Data _____

TIMBRO
della associazione/società sportiva
FIRMA DEL PRESIDENTE

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Il **Comune di San Possidonio**, con sede in (41038) San Possidonio, alla piazza Andreoli, 1, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito anche il **"Titolare"**), tutela e garantisce la riservatezza dei dati personali dell'interessato e assicura la protezione necessaria da ogni evento che possa metterli a rischio di violazione.

Il Titolare mette in pratica al fine policy e prassi aventi riguardo alla raccolta e all'utilizzo dei dati personali e all'esercizio dei diritti che sono riconosciuti all'interessato dalla normativa applicabile. Aggiorna, altresì, le policy e le prassi adottate per la protezione dei dati personali ogni volta che ciò si renda necessario e comunque in caso di modifiche normative e organizzative che possano incidere sui trattamenti dei dati personali degli interessati.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati o data protection officer (RPT o DPO), che l'interessato può contattare all'indirizzo rpd@comune.sanpossidonio.mo.it

Con la presente, il Titolare del trattamento informa gli interessati, in merito a:

1) Le categorie di dati trattati

Il Titolare del trattamento raccoglie e riceve dati che riguardano gli interessati, quali:

- dati identificativi, anagrafici, di recapito e di contatto
- dati idonei a rivelare lo stato di salute (es. risultante da certificazioni mediche attestanti invalidità e disabilità, esami clinici e vaccinali) e altri dati di natura particolare (quali ad es. appartenenza etnica, credo religioso etc.)

Il conferimento dei dati è necessario, il mancato rilascio comporta per il Titolare l'impossibilità di dar seguito all'erogazione dei servizi offerti agli utenti (Servizi alla persona – es. cultura, scuola) e all'esecuzione delle attività da essi dipendenti.

I dati dell'interessato possono essere raccolti anche presso terzi quali, a titolo esemplificativo:

- provider di servizi informatici;
- familiari e conviventi/rapresentanti/tutori/curatori/delegati o autorizzati ad agire per conto dell'interessato;

e i dati che riguardano l'interessato possono essere ottenuti mediante la consultazione di:

- elenchi e banche dati tenute da enti pubblici o equiparati o sotto il controllo dell'autorità pubblica in base a specifica normativa nazionale.

2) Le finalità del trattamento e le relative basi giuridiche

I dati personali saranno trattati per le finalità che seguono:

Finalità	Base giuridica
a) lo svolgimento dei servizi gestiti dal Titolare nell'esercizio delle sue funzioni istituzionali e altresì <ul style="list-style-type: none">• il controllo e il monitoraggio della regolare fruizione dei servizi• compimento di tutte le attività strumentali e accessorie a quelle principali e comunque necessarie al perseguimento delle finalità dette (la registrazione, l'archiviazione dei dati, la consultazione e la conservazione, etc.)	Esecuzione e gestione dei servizi erogati e degli adempimenti che ne conseguono Adozione dei provvedimenti autorizzativi/amministrativi di interesse e gestione dei relativi procedimenti Adempimento degli obblighi di legge conseguenti, quali tra gli altri quelli di cui a: <ul style="list-style-type: none">- il D.lgs. n. 267/2000- la Legge 241/1990- il D.P.R. n. 445/2000
b) la comunicazione a terzi e/o destinatari, quali: <ul style="list-style-type: none">• Enti e organismi pubblici di riferimento• Provider servizi informatici• Unione Comuni del Modenese Area Nord (UCMAN) N.B. Il relativo trattamento non richiede il consenso dell'interessato nel caso in cui lo	<ul style="list-style-type: none">- il D.lgs. n. 82/2005 e relative regole tecniche- il D.P.C.M. del 10.11.2014 e regolamenti attuativi del Sistema pubblico di identità digitale – SPID- i regolamenti comunali di interesse

stesso avvenga a fronte di obblighi di legge o per dar corso agli obblighi derivanti dal rapporto instaurato o nel caso dovesse ricorrere altra ipotesi di esclusione, allorché espressamente prevista o dipendente dalla normativa e dai regolamenti applicati dal Titolare, o anche se esso è svolto mediante soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento	
c) la diffusione	Adempimento di specifici obblighi di legge e in particolare di quelli di cui al D.lgs. n. 33/2013 Adempimento di specifici obblighi di legge aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi)
e) l'archiviazione per interesse pubblico e per scopi statistici	Esecuzione di compiti di interesse pubblico
f) l'attività di sicurezza informatica, concretantesi ne: - il controllo e monitoraggio dei servizi esposti in rete e sulle piattaforme di pertinenza del Titolare e messi a disposizione dell'interessato (per accessi area riservata, siti web, casella di posta elettronica, etc.) - l'implementazione procedure di rilevazione e notificazione delle violazioni di dati personali (data breach)	Adempimento di obblighi di legge (rilevazione e notificazione di eventi di personal data breach ex art. 33 del GDPR) e dipendenti altresì dalla normativa tecnica e regolamentare anche di derivazione ministeriale e, altresì, dalle linee guida dell'Agenzia per l'Italia digitale - AgID

3) Le modalità di trattamento dei dati personali

I dati verranno utilizzati per le suddette finalità, con le necessarie garanzie di sicurezza, mediante modalità anche informatizzate o telematiche a ciò strettamente funzionali, dal Titolare e dai soggetti da questi autorizzati e dai provider di sistemi informatici che agiscono, anche per il tramite di soggetti sottoposti alla loro autorità, quali responsabili del trattamento dei dati personali così individuati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento.

Il Titolare verifica periodicamente gli strumenti mediante i quali i dati dell'interessato vengono trattati e le misure di sicurezza per essi previste di cui prevede l'aggiornamento costante, nonché la pertinenza dei dati personali trattati alle finalità perseguite; verifica, anche per il tramite dei soggetti autorizzati al trattamento, che non siano raccolti, trattati, archiviati o conservati dati personali di cui non sia necessario il trattamento o le cui finalità siano nel caso esaurite; verifica che i dati siano conservati con la garanzia di integrità e di autenticità e del loro uso per le finalità dei trattamenti effettivamente svolti.

Altresì garantisce che i dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti non saranno utilizzati salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

4) Il luogo e le modalità di conservazione dei dati personali

I dati sono conservati in archivi cartacei, informatici ed elettronici, situati all'interno dello spazio economico europeo, e sono assicurate misure di sicurezza adeguate.

I dati personali dell'interessato vengono conservati per il tempo necessario al compimento delle attività legate alla gestione del rapporto instaurato e per gli adempimenti, anche di legge, che ne conseguono. Sono fatti salvi i casi in cui si renda necessario limitare il trattamento e/o applicare ulteriori garanzie a tutela della riservatezza dei dati personali trattati; nonché l'eventuale contenzioso se esso comporta una proroga dei termini predetti, per il tempo necessario al perseguimento della relativa finalità; ove espressamente previsto, sono fatti, altresì, salvi gli obblighi derivati da normative specifiche in tema di archiviazione per interesse pubblico (in applicazione dei piani di data retention propri del Titolare e del massimario di scarto, ai sensi del D.lgs. n. 42/2004).

Le modalità e i termini di conservazione potranno essere adeguati anche al rischio presunto e/o rilevato per la riservatezza e l'integrità dei dati personali e dalle conseguenze pregiudizievoli che ne derivano, fatte salve le misure per rendere i dati anonimi o atte a limitarne il trattamento, nonché dagli obblighi in materia di sicurezza informatica derivati dalla normativa nazionale, anche tecnica.

In ogni caso, i dati personali che ne siano interessati dovranno essere conservati (con decorrenza dalla conoscenza/rilevazione dell'evento di pericolo o di data breach) per il tempo necessario a procedere alla notificazione all'autorità garante della violazione dei dati rilevati mediante le procedure implementate dal Titolare e comunque a rimediare.

5) I diritti dell'interessato

I diritti che sono riconosciuti all'interessato gli permettono di avere sempre il controllo dei suoi dati. I diritti dell'interessato sono quelli di:

- accesso;
- rettifica;
- revoca del consenso (allorché richiesto);
- cancellazione;
- limitazione del trattamento se applicabile;
- opposizione al trattamento se applicabile;
- portabilità se applicabile.

In sostanza l'interessato, in ogni momento e a titolo gratuito e senza oneri e formalità particolari per la sua richiesta, può:

- ottenere la conferma del trattamento operato dal Titolare;
- accedere ai propri dati personali e conoscerne l'origine quando i dati non sono ottenuti direttamente dall'interessato, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei suoi dati o i criteri utili per determinarlo;
- aggiornare o rettificare i propri dati personali in modo che siano sempre esatti e accurati;
- revocare il proprio consenso in qualsiasi momento in merito ai trattamenti per cui è richiesto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca né comporta alcun effetto sugli altri per i quali esso non è previsto;
- ottenere la cancellazione dei propri dati personali dalle banche dati e/o dagli archivi anche di backup nel caso, tra gli altri, in cui non siano più necessari per le finalità del trattamento o se questo si assume come illecito, e sempre se ne sussistano le condizioni previste per legge; e comunque se il trattamento non sia giustificato da un altro motivo ugualmente legittimo;
- ottenere la limitazione del trattamento dei propri dati personali in talune circostanze, ad esempio laddove ne abbia contestato l'esattezza, per il periodo necessario al Titolare per verificarne l'accuratezza. L'interessato deve essere informato, in tempi congrui, anche di quando il periodo di sospensione si sia compiuto o la causa della limitazione del trattamento sia venuta meno, e quindi la limitazione stessa revocata;
- ottenere i propri dati personali, allorché ciò non sia escluso per la natura giuridica del Titolare, se il loro trattamento avvenga sulla base di un contratto e con strumenti automatizzati, in formato elettronico anche al fine di trasmetterli ad altro titolare del trattamento.

Il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta dell'interessato. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute. In tali casi, il Titolare, entro un mese dal ricevimento della sua richiesta, informerà l'interessato e lo metterà al corrente dei motivi della proroga.

Per ogni ulteriore informazione e comunque per inviare la sua richiesta, l'interessato deve riferirsi a comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it.

6) Il reclamo da parte dell'interessato

Fatta salva ogni altra azione in sede amministrativa o giudiziaria, allorché si ravvisino violazioni a suo discapito derivanti dal trattamento dei dati personali, l'interessato può presentare un reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati personali, a meno che non vi siano le condizioni o la violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali avvenga in altro paese dell'Ue, nel qual caso la competenza a ricevere e conoscere il reclamo sarà delle autorità di controllo ivi stabilite.

Ogni aggiornamento della presente informativa sarà comunicato all'interessato tempestivamente e mediante mezzi congrui e altrettanto gli sarà comunicato se il Titolare darà seguito al trattamento dei suoi dati per finalità ulteriori rispetto a quelle di cui alla presente informativa, prima di procedervi e per dar seguito agli adempimenti che ne conseguono.