

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE  
DEL COMUNE DI SAN POSSIDONIO**

**OGGETTO: DOMANDA PER L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DOCUMENTI OCCORRENTI PER LA RICHIESTA DELLA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO (Artt. 18 L. 241/1990 e 43 D.P.R. 445/2000, modificato dall'art. 15 Legge n. 183/2011).**  
**RICHIESTA AVVIO DEL PROCEDIMENTO.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
intendendo richiedere le pubblicazioni matrimoniali  
prega la S.V. di voler acquisire la documentazione  
necessaria, precisando quanto segue:  
 di essere celibe  
 di essere vedovo di \_\_\_\_\_  
deceduta a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e che il relativo atto è  
registrato nel Comune di \_\_\_\_\_  
 di essere libero dal vincolo matrimoniale  
contratto a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
con la signora \_\_\_\_\_  
e che il relativo atto è registrato nel Comune di \_\_\_\_\_  
 di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
 di essere cittadino \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA DEL NUBENDO**

La sottoscritta \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_  
intendendo richiedere le pubblicazioni matrimoniali  
prega la S.V. di voler acquisire la documentazione  
necessaria, precisando quanto segue:  
 di essere nubile  
 di essere vedova di \_\_\_\_\_  
deceduto a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e che il relativo atto è  
registrato nel Comune di \_\_\_\_\_  
 di essere libera dal vincolo matrimoniale  
contratto a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
con il signor \_\_\_\_\_  
e che il relativo atto è registrato nel Comune di \_\_\_\_\_  
 di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
 di essere cittadina \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**FIRMA DELLA NUBENDA**

**SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO**

Richiesti i seguenti documenti:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita
- copia integrale dell'atto di nascita (al Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_)
- certificato plurimo di cittadinanza, residenza e stato libero (al Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_)
- copia integrale dell'atto di matrimonio (al Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_)
- copia integrale dell'atto di morte del coniuge (al Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_)
- \_\_\_\_\_

Richiesti i seguenti documenti:

- estratto per riassunto dell'atto di nascita
- copia integrale dell'atto di nascita (al Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_)
- certificato plurimo di cittadinanza, residenza e stato libero (al Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_)
- copia integrale dell'atto di matrimonio (al Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_)
- copia integrale dell'atto di morte del coniuge (al Comune di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_)
- \_\_\_\_\_

MATRIMONIO      CIVILE        
                   CONCORDATARIO   
                   ACATTOLICO   
                   Altro  \_\_\_\_\_

DATA DEL MATRIMONIO (presumibile) \_\_\_\_\_

**Ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)**

<b>Il Titolare del trattamento</b>	Comune di San Possidonio, con sede in (41038) San Possidonio, alla piazza Andreoli, 1	Dati di contatto: tel. 0535-417911
<b>Il Responsabile della protezione dei dati</b>	DPO	rpd@comune.sanpossidonio.mo.it
<b>I destinatari</b>	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	Tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento organi di pubblica sicurezza richiedenti legittimati polo archivistico regionale provider servizi informatici banche dati pubbliche (ANPR)
<b>Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento</b>		
<b>I dati personali saranno trattati:</b>	<b>Il trattamento avviene in base a:</b>	<b>I dati personali dell'interessato sono:</b>
per lo svolgimento dei servizi offerti dal titolare	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare</li> <li><input type="radio"/> Adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti</li> <li><input type="radio"/> Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari</li> <li><input type="radio"/> Adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> dati identificativi, di contatto e recapito</li> <li><input type="radio"/> dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR</li> <li><input type="radio"/> dati relativi all'attività professionale e lavorativa</li> <li><input type="radio"/> dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile</li> <li><input type="radio"/> dati relativi alle candidature a cariche elettive</li> <li><input type="radio"/> dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare</li> <li><input type="radio"/> dati relativi alla situazione e alla condizione familiare</li> <li><input type="radio"/> dati informatici</li> </ul>
per la comunicazione a terzi e/o destinatari	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare</li> <li><input type="radio"/> Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> dati personali di interesse, anche di natura particolare</li> <li><input type="radio"/> dati informatici</li> </ul>
per la diffusione	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> dati personali di interesse</li> </ul>
per l'archiviazione e la conservazione	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Esecuzione di un compito di interesse pubblico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> dati personali di interesse</li> </ul>
per attività di sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> dati personali di interesse</li> <li><input type="radio"/> dati informatici</li> </ul>
<b>Le modalità di raccolta dei dati personali</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- presso l'interessato</li> <li>- presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori dell'interessato)</li> </ul>		

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare all'indirizzo PEC : comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it