

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
DEL COMUNE DI SAN POSSIDONIO**

**OGGETTO: DOMANDA PER L'ACQUISIZIONE D'UFFICIO DEI DOCUMENTI OCCORRENTI PER LA RICHIESTA DELLA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO (Artt. 18 L. 241/1990 e 43 D.P.R. 445/2000, modificato dall'art. 15 Legge n. 183/2011).
RICHIESTA AVVIO DEL PROCEDIMENTO.**

Il sottoscritto _____
nato a _____
il _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____
residente a _____
intendendo richiedere le pubblicazioni matrimoniali
prega la S.V. di voler acquisire la documentazione
necessaria, precisando quanto segue:
☐ di essere celibe
☐ di essere vedovo di _____
deceduta a _____
il _____ e che il relativo atto è
registrato nel Comune di _____
☐ di essere libero dal vincolo matrimoniale
contratto a _____ il _____
con la signora _____
e che il relativo atto è registrato nel Comune di _____
☐ di essere residente nel Comune di _____
☐ di essere cittadino _____
☐ _____

Data _____

FIRMA DEL NUBENDO

La sottoscritta _____
nata a _____
il _____ tel. _____ fax _____
e-mail _____
residente a _____
intendendo richiedere le pubblicazioni matrimoniali
prega la S.V. di voler acquisire la documentazione
necessaria, precisando quanto segue:
☐ di essere nubile
☐ di essere vedova di _____
deceduto a _____
il _____ e che il relativo atto è
registrato nel Comune di _____
☐ di essere libera dal vincolo matrimoniale
contratto a _____ il _____
con il signor _____
e che il relativo atto è registrato nel Comune di _____
☐ di essere residente nel Comune di _____
☐ di essere cittadina _____
☐ _____

Data _____

FIRMA DELLA NUBENDA

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Richiedi i seguenti documenti:

- ☐ estratto per riassunto dell'atto di nascita
☐ copia integrale dell'atto di nascita (al Comune di _____
in data _____)
☐ certificato plurimo di cittadinanza, residenza e stato libero
(al Comune di _____ in data _____)
☐ copia integrale dell'atto di matrimonio (al Comune di _____
in data _____)
☐ copia integrale dell'atto di morte del coniuge (al Comune di _____
in data _____)
☐ _____

Richiedi i seguenti documenti:

- ☐ estratto per riassunto dell'atto di nascita
☐ copia integrale dell'atto di nascita (al Comune di _____
in data _____)
☐ certificato plurimo di cittadinanza, residenza e stato libero (al
Comune di _____ in data _____)
☐ copia integrale dell'atto di matrimonio (al Comune di _____
in data _____)
☐ copia integrale dell'atto di morte del coniuge (al Comune di _____
in data _____)
☐ _____

MATRIMONIO  ☐ CIVILE
☐ CONCORDATARIO
☐ ACATTOLICO
☐ Altro ☐ _____

DATA DEL MATRIMONIO (presumibile) _____

Ex artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Il Titolare del trattamento	Comune di San Possidonio , con sede in (41038) San Possidonio, alla piazza Andreoli, 1	Dati di contatto: tel. 0535-417911
Il Responsabile della protezione dei dati	DPO	rpd@comune.sanpossidonio.mo.it
I destinatari	responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari	Tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento organi di pubblica sicurezza richiedenti legittimati polo archivistico regionale provider servizi informatici banche dati pubbliche (ANPR)
Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento		
I dati personali saranno trattati:	Il trattamento avviene in base a:	I dati personali dell'interessato sono:
per lo svolgimento dei servizi offerti dal titolare	<ul style="list-style-type: none"> o Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare o Adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti o Adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari o Adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile 	<ul style="list-style-type: none"> o dati identificativi, di contatto e recapito o dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR o dati relativi all'attività professionale e lavorativa o dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile o dati relativi alle candidature a cariche elettive o dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare o dati relativi alla situazione e alla condizione familiare o dati informatici
per la comunicazione a terzi e/o destinatari	<ul style="list-style-type: none"> o Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare o Adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento 	<ul style="list-style-type: none"> o dati personali di interesse, anche di natura particolare o dati informatici
per la diffusione	<ul style="list-style-type: none"> o Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR) 	<ul style="list-style-type: none"> o dati personali di interesse
per l'archiviazione e la conservazione	<ul style="list-style-type: none"> o Esecuzione di un compito di interesse pubblico 	<ul style="list-style-type: none"> o dati personali di interesse
per attività di sicurezza informatica	<ul style="list-style-type: none"> o Adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID) 	<ul style="list-style-type: none"> o dati personali di interesse o dati informatici
Le modalità di raccolta dei dati personali		
<ul style="list-style-type: none"> - presso l'interessato - presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori dell'interessato) 		

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare all'indirizzo PEC : comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it