

2) che le condizioni dell'automezzo risultano essere le seguenti:

ALLEGATO 1 CHECK LIST (DA COMPILARE)

Ci sono graffi, ammaccature o altri danni evidenti	SI	NO
Lo stato dei pneumatici è a posto	SI	NO
Le cinture di sicurezza funzionano correttamente	SI	NO
L'aria condizionata e il ventilatore non funzionano	SI	NO
Tergicristalli e ugelli per il lavaggio sono a posto	SI	NO
Tutte le luci dei fari e gli indicatori sono funzionanti	SI	NO
Si aprono i finestrini, gli specchi laterali e si regolano bene i sedili	SI	NO
Ci sono il kit di pronto soccorso, il triangolo e il giubbotto riflettente	SI	NO
La ruota di scorta e il kit per la sostituzione sono in buone condizioni	SI	NO
Sono presenti i documenti del veicolo al suo interno	SI	NO

Il dichiarante *

*Da firmare alla presenza del dipendente addetto o allegare fotocopia della carta di identità in caso di trasmissione via fax o posta elettronica o consegna di terze persone.

PARTE DA COMPILARE A CURA DELL'UFFICIO CULTURA – SPORT – ASSOCIAZIONISMO.

Tariffa noleggio pulmino: Euro 0,30 x km (percorsi nel mese o singolo viaggio) _____ = Euro _____

(da pagare direttamente in Tesoreria Comunale allo sportello del Banco Popolare di Verona – BSGP – Piazza Andreoli n. 5 – San Possidonio o bonifico bancario n. conto corrente IBAN IT26T05034 66990 nr. Conto 000000010638.

San Possidonio, li _____

L'Addetto al servizio

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è Comune di San Possidonio con sede in via Piazza Andreoli n. 1- T. 0535 417911 - F. 0535 417955 - [-info@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:info@comune.sanpossidonio.mo.it) - comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it - W. www.comune.sanpossidonio.mo.it.,

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE – DOTT.SSA ROVERSI STEFANIA- T. 0535 417926 - F. 0535 417955 – stefania.roversi@comune.sanpossidonio.mo.it - comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di San Possidonio, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Studio Commercialisti "Bisi" di Modena contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.sanpossidonio.mo.it e presso il Servizio Personale.

San Possidonio, li _____

Firma per accettazione _____