

BOLLO

MODELLO DI RICHIESTA DI NOLEGGIO DEL PULMINO A NOVE POSTI

Al Sig. Sindaco

del Comune di San Possidonio (MO)

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____

Il _____ residente in _____ n _____

Tel. _____ in qualità di responsabile (associazione/ente/gruppo) _____

Con sede _____ indirizzo _____

C.F./P.I. _____

CHIEDE

di poter utilizzare il pulmino a nove posti Volskswagen Crafer Kombi di proprietà dell'Amministrazione Comunale per i seguenti motivi:

A TAL FINE DICHIARA

-di accettare e rispettare le norme contenute del regolamento per la concessione in uso del pulmino a nove posti.

-che la destinazione, i dati della patente di guida del conducente, i giorni di utilizzo, il numero delle persone o cose da trasportare saranno comunicati di volta in volta tramite la compilazione del registro di prenotazione.

-che i conducenti si assumeranno a proprio carico tutti gli obblighi e oneri derivanti dal Codice della Strada ed ogni altra legge in materia.

- la sussistenza o l'insussistenza di rapporti di parentela (cancellare l'ipotesi che non ricorre), entro il secondo grado, o di altri vincoli di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti con gli amministratori e i responsabili di settore dell'Ente

E SI IMPEGNA

- 1) a prendere nota del dato del contachilometri alla partenza e al ritorno e a compilare la dichiarazione (All. A) al momento della riconsegna delle chiavi o alla fine del mese in caso di più utilizzi.
- 2) a pagare la tariffa per l'utilizzo del pulmino stabilita dall'Amministrazione Comunale entro e non oltre la fine del mese di utilizzo.

San Possidonio, li _____

FIRMA

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Visto: Si autorizza la concessione d'uso del pulmino al richiedente.

Data _____

Il Responsabile del Settore Affari Generali

Roversi dott.ssa Stefania

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è Comune di San Possidonio con sede in via Piazza Andreoli n. 1- T. 0535 417911 - F. 0535 417955 - [-info@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:info@comune.sanpossidonio.mo.it) -

comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it - W. www.comune.sanpossidonio.mo.it.,

RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE – DOTT.SSA ROVERSI STEFANIA- T. 0535 417926 - F. 0535 417955 – stefania.roversi@comune.sanpossidonio.mo.it - comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di San Possidonio, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Studio Commercialisti "Bisi" di Modena contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@comune.mirandola.mo.it

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

L'informativa estesa è consultabile online sul sito www.comune.sanpossidonio.mo.it e presso il Servizio Personale.

San Possidonio, li _____

Firma per accettazione