



## Modulo per la richiesta di utilizzo delle sale comunali

Al Sindaco del  
Comune di San Possidonio  
Piazza Andreoli n. 1  
41039 San Possidonio (MO)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/n. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_

nella sua qualità di presidente e/o legale rappresentante del (1) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale n. \_\_\_\_\_

partita IVA n. \_\_\_\_\_

avente per scopo sociale (2) \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

a codesta amministrazione comunale, ai sensi del "Regolamento per la concessione dell'uso delle sale comunali", l'utilizzo della sala \_\_\_\_\_ per il/i giorno/i

\_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_, per lo svolgimento della

seguente iniziativa (3), \_\_\_\_\_ alla quale si prevedono

n. \_\_\_\_\_ partecipanti.

Si allega documentazione inerente all'iniziativa: Sì  - No

Dichiara inoltre:

- ⇒ di accettare quanto stabilito dal "Regolamento per la concessione dell'uso delle sale comunali";
- ⇒ di garantire l'integrità e la correttezza dell'uso delle sale e di lasciarle in ordine e pulite,
- ⇒ di sollevare l'amministrazione comunale e l'associazione di promozione sociale "Un Piccolo Passo" da ogni responsabilità per incidenti o danni che possano colpire ospiti, collaboratori, e qualsiasi terzo la cui presenza nell'immobile dipenda dall'iniziativa ospitata nella sala comunale;
- ⇒ di assumere la responsabilità per la custodia dei beni propri o di terzi portati nella sala;

- ⇒ di rispettare le norme in materia di pubblica sicurezza, sanità, incolumità e pubblica quiete;
- ⇒ (eventuale) di impegnarsi a versare il corrispettivo del rimborso spese e l'eventuale canone di concessione, se dovuto, nei tempi e nei modi che verranno indicati dall'amministrazione comunale.

La presente istanza, redatta su modulo predisposto dall'amministrazione comunale, viene sottoscritta previa sua completa compilazione.

San Possidonio, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

---

- (1) Indicare denominazione e natura giuridica dell'ente (istituzione, associazione, società, etc.).
- (2) Indicare le finalità statutarie dell'ente (volontariato, scopo di lucro, etc.).
- (3) Specificare il tipo di iniziativa e il relativo programma, che può essere allegato.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è Comune di San Possidonio con sede in via Piazza Andreoli n. 1- T. 0535 417911 - F. 0535 417955 - [info@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:info@comune.sanpossidonio.mo.it) - [comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it) - W. [www.comune.sanpossidonio.mo.it](http://www.comune.sanpossidonio.mo.it), **RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE – DOTT.SSA ROVERSI STEFANIA**- T. 0535 417926 - F. 0535 417955 – [stefania.roversi@comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:stefania.roversi@comune.sanpossidonio.mo.it) - [comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it](mailto:comunesanpossidonio@cert.comune.sanpossidonio.mo.it). I dati personali sono raccolti dal Servizio Personale esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di San Possidonio, consultabile sul sito Internet istituzionale dell'Ente. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati è lo Studio Commercialisti “Bisi” di Modena contattabile all’indirizzo di posta elettronica [rpdp@comune.mirandola.mo.it](mailto:rpdp@comune.mirandola.mo.it)

Eventuali reclami andranno proposti all’**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - @cert. [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) - W. [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

L’informativa estesa è consultabile online sul sito [www.comune.sanpossidonio.mo.it](http://www.comune.sanpossidonio.mo.it) e presso il Servizio Personale.

San Possidonio, li \_\_\_\_\_

Firma per accettazione \_\_\_\_\_