

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO MICRONIDO

ART. 1 OGGETTO

Il Comune di San Possidonio ha istituito il servizio Micro Nido Comunale “Le Coccinelle” e il presente atto indirizza e regola il funzionamento di tale servizio in conformità alla Legislazione Nazionale, alla Legge Regionale n. 1/2000 e ss. mm. ii., nonché alle Direttive Regionali vigenti.

Il servizio Micro Nido Comunale ha sede nel Comune di San Possidonio all’interno del polo scolastico di Via Focherini.

ART. 2 FINALITA’

Il servizio Micro Nido è un servizio educativo e sociale rivolto alla prima infanzia, di interesse pubblico, che concorre con le famiglie alla crescita e formazione dei bambini, nel quadro di una politica che garantisce il diritto all’educazione nel pieno rispetto dell’identità individuale, culturale e religiosa. Il servizio Micro Nido ha come finalità:

- la formazione e la socializzazione dei bambini, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali;
- la cura dei bambini con affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare;
- il sostegno alle famiglie nelle scelte educative.

Il servizio Micro Nido inoltre assicura un progetto educativo in un rapporto costante e organico con le famiglie e in collegamento con le istituzioni sanitarie, sociali, culturali e scolastiche, in particolare, con la scuola dell’infanzia del territorio comunale.

Il servizio Micro Nido in base ai principi espressi nella Costituzione, e in attuazione della Convenzione Internazionale sui Diritti dell’Infanzia, promuove l’uguaglianza delle opportunità educative per tutti i bambini e le bambine, nel rispetto delle loro esigenze e dei ritmi individuali di crescita e di apprendimento.

ART. 3 GESTIONE DEL SERVIZIO

Il Comune di San Possidonio provvede alla gestione del servizio con proprio personale interno nel rispetto della Legge regionale n. 1 del 10 gennaio 2000 “Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia”.

ART. 4 DESTINATARI

Il servizio Micro Nido, che ospita bambini di età compresa tra i 12 e i 36 mesi, è organizzato in un’unica sezione per un numero massimo di 28 posti, fatto salvo quanto stabilito dalla normativa in materia di ricettività della struttura e nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di fabbisogno di personale educativo.

Sono ammessi a usufruire del servizio Micro Nido:

- a) i bambini residenti nel territorio del Comune di San Possidonio;
- b) i bambini non residenti nel territorio del Comune di San Possidonio.

Tra tutte le domande presentate entro i termini verrà formulata una graduatoria che darà priorità di accesso al servizio secondo il seguente ordine:

- Bambini residenti presso il Comune di San Possidonio con almeno uno dei genitori;
- Bambini non residenti nel territorio comunale in cui almeno un genitore vi svolga attività lavorativa;
- Bambini non residenti i cui genitori non svolgono attività lavorativa sul territorio comunale.

Nell'ambito di ciascuna categoria, qualora all'interno di essa dovesse essere effettuata una selezione, si applicano le priorità e punteggi previsti dal successivo art 10 del presente regolamento.

Potranno presentare domanda di ammissione anche i bambini che compiranno 12 mesi entro la fine di febbraio di ogni anno, fermo restando che l'ammissione non può precedere il compimento del primo anno di età.

Per bambino residente si intende quello di cui almeno uno dei genitori, convivente con il minore, risulti residente in territorio comunale e tale norma si applica altresì per i genitori adottivi e/o affidatari.

Le famiglie non residenti nel Comune di San Possidonio, in procinto di acquisire la residenza nel Comune, sono equiparate ai residenti.

A tal fine vengono considerate probanti l'istanza di residenza presentata all'Ufficio Anagrafe Comunale e il contratto di locazione e/o acquisto della prima casa.

Hanno diritto a mantenere il posto sino al termine dell'anno scolastico in corso i bambini che cambiano residenza in corso d'anno, fatta salva l'eventuale variazione di retta.

Il servizio Micro Nido favorisce in particolare la frequenza e la piena integrazione dei bambini portatori di handicap o in situazione di svantaggio sociale e culturale.

Il Comune di San Possidonio si riserva la possibilità di stipulare convenzioni con altri Enti o con soggetti privati per l'utilizzo del servizio di micronido, concordando all'interno della stessa convenzione una quota di posti.

ART. 5 CALENDARIO DI FUNZIONAMENTO

Il servizio Micro Nido è attivato di norma nel periodo 1° settembre – 30 giugno di ogni anno con sospensione nel periodo natalizio e pasquale e comunque fissato nel rispetto della Legge Regionale, del calendario regionale scolastico, del calendario dell'Istituto Comprensivo locale e del Contratto Nazionale di Lavoro del personale.

ART. 6 ORARI E MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO

Il Micro Nido è aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,15 alle ore 16,15.

Il personale del Micronido e L'Ufficio Scuola forniscono ogni altra notizia concernente la gestione del servizio (calendario minimo di apertura giornaliera e annuale, materiale e corredo dei bambini – inserimenti - assenze e riammissioni – personale – vigilanza sanitaria – strumenti, organismi e modalità di partecipazione degli utenti alla gestione).

Il servizio Micro Nido promuove un'organizzazione flessibile del servizio stesso prevedendo per esigenze motivate dei genitori la possibilità di:

ingresso anticipato (pre-scuola) a pagamento dalle 7,30 alle ore 8,15 per gli utenti che documentino l'impossibilità di portare i bambini dopo le 8,15;

uscita

posticipata (post-scuola) a pagamento, ove richiesto dai genitori di almeno dieci bambini, dalle ore 16,15 alle ore 18,30.

fruizione del servizio di mensa per il consumo del pasto.

L'organizzazione del servizio di centro estivo sulla base delle richieste pervenute.

La frequenza part-time del servizio, ha le medesime caratteristiche di qualità pedagogica ed educativa descritte all'art.2 e viene realizzato in armonia con la scansione della giornata educativa dei bambini che frequentano il servizio a tempo pieno.

Tale servizio è caratterizzato da quanto segue:

Orario di frequenza dalle ore 08.15 alle ore 12.30

Ingresso anticipato (pre-scuola) dalle 7,30 alle ore 8,15 per gli utenti che documentino l'impossibilità di portare i bambini dopo le 8,15.

fruizione del servizio di mensa per il consumo del pasto.

ART. 7 ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione al servizio Micro Nido devono essere presentate utilizzando l'apposito modulo, in distribuzione presso l'Ufficio Scuola o scaricabile dal sito internet del Comune di San Possidonio nel periodo dal 1° aprile al 15 maggio di ogni anno.

Nel modulo è necessario indicare la tipologia di servizio richiesta: tempo pieno o part-time o entrambe. Tutte le modifiche dell'orario, sia full time a part time e viceversa in corso d'anno, saranno esaminate e concesse a seguito di domanda scritta e nei limiti delle possibilità ed esigenze organizzative del nido, per motivazioni legate strettamente all'orario di lavoro del richiedente.

Il modulo della domanda di iscrizione si conforma ai principi dell'autocertificazione secondo le norme della semplificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e nel rispetto delle norme previste dal D. Lgs. n. 196/2003 e dovrà essere compilato in maniera esaustiva in ogni sua parte e firmato.

Al momento della consegna della domanda di iscrizione, l'Ufficio Scuola provvederà a consegnare agli utenti copia del presente regolamento la cui accettazione è implicita nell'iscrizione stessa.

Per i bambini ammessi al servizio Micro Nido, l'iscrizione per l'anno successivo è automatica sempre che non vi sia espressa rinuncia da parte dei genitori entro il 30 aprile.

I bambini ammessi hanno diritto alla frequenza fino alla conclusione dell'anno educativo in cui compiono i tre anni.

I bambini sono ammessi secondo l'ordine di graduatoria.

I bambini disabili sono ammessi di diritto ai sensi dell'art. 12 della legge n. 104/1992.

Le domande presentate oltre il termine stabilito rimarranno giacenti presso l'Ufficio Scuola e saranno prese in considerazione unicamente nell'eventualità in cui le graduatorie ufficiali siano esaurite.

Nel caso in cui la domanda rimanga insoddisfatta, l'utente potrà ripresentarla l'anno successivo.

ART. 8 DOCUMENTI DA PRESENTARE

I documenti da presentare all'atto di iscrizione sono:

- modulo di domanda di ammissione predisposto in forma di autocertificazione contenente i dati relativi alla composizione del nucleo familiare e residenza, compilato in maniera esaustiva in ogni sua parte. Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute che devono necessariamente essere documentati mediante certificazione medica e ogni altro documento che precisi meglio situazioni familiari (licenziamenti, separazioni, decessi ecc.) o condizioni particolari del bambino;

-attestazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.), qualora si posseggano i requisiti per ottenere una riduzione o esenzione della retta. In quest'ultimo caso occorre presentare domanda ai servizi sociali del Comune.

I dati forniti sono coperti da segreto d'ufficio e garantiti dal D. Lgs. n. 196/2003 sulla privacy e saranno utilizzati solo ed esclusivamente per la formulazione della graduatoria e la determinazione della retta.

L'Amministrazione Comunale effettuerà controlli sulla veridicità della documentazione presentata. In caso di dichiarazioni mendaci, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali previste e perderà eventuali benefici acquisiti, come da artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000.

ART. 9 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della raccolta delle domande, l'Ufficio Scuola del Comune, nel rispetto dei criteri indicati dal presente regolamento, predispose tra il 15 e il 20 maggio la graduatoria comprendente i bambini residenti e non nel territorio del Comune di San Possidonio nati entro l'ultimo giorno di febbraio dell'anno in corso.

Entro il 31 maggio di ogni anno scolastico saranno pubblicate le graduatorie provvisorie, approvate con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, che potranno essere visionate presso l'Ufficio Scuola e sul sito internet del Comune di San Possidonio; eventuali istanze e/o presentazioni di ricorso potranno essere avanzate in carta semplice al Responsabile del Settore Affari Generali entro e non oltre il 7 giugno.

Il 7 giugno saranno pubblicate le graduatorie definitive, approvate con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali, presso l'Ufficio Scuola e sul sito internet del Comune di San Possidonio.

L'Ufficio Scuola provvederà a inviare risposta scritta a tutti i richiedenti ammessi al servizio Micro Nido che dovranno presentarsi per l'accettazione entro il 30 giugno.

Le graduatorie comprendono tutti i richiedenti indipendentemente dalla tipologia di servizio prescelta, e verranno scorse fino all'esaurimento dei posti disponibili per ciascuna formula oraria.

Le domande presentate oltre il termine stabilito del 15 maggio rimarranno giacenti presso l'Ufficio Scuola e, unicamente nell'eventualità in cui le graduatorie definitive vengano esaurite e permangano posti disponibili, saranno inserite in ordine di presentazione.

In caso di rinuncia al posto dopo l'inizio dell'anno scolastico, si proseguirà lo scorrimento delle graduatorie succitate soddisfacendo le domande eventualmente rimaste inevase.

Della eventuale disponibilità di posti in caso di rinunce sarà data comunicazione ai genitori dei bambini la cui domanda è rimasta inevasa, che entro sette giorni dovranno confermare o meno l'utilizzo del servizio Micro Nido; scaduto tale termine verranno considerati rinunciatari e si procederà alla chiamata successiva.

I richiedenti il servizio sono tenuti a comunicare all'Ufficio Scuola del Comune ogni variazione riguardante i dati indicati nella domanda di iscrizione.

Le graduatorie hanno validità fino al 1 marzo dell'anno successivo; dopo tale data non si effettueranno più inserimenti, salvo casi particolari per i quali siano pervenute segnalazioni dai servizi di riferimento (servizio minori).

L'inserimento dei bambini in situazione di handicap assume carattere di priorità.

ART. 10 CRITERI PER L' ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO DEL NUCLEO FAMILIARE

A) SITUAZIONE FAMILIARE

gravidanza **PUNTI 3**

presenza di minori di 5 anni **PUNTI 3**

presenza di minori con età compresa tra i 5 e i 12 anni **PUNTI 2**

presenza di minori con età compresa tra i 13 e i 18 anni **PUNTI 1**

padre, madre, fratello o sorella con invalidità: da 33 a 45% **PUNTI 2**

da 46 a 67% **PUNTI 3**

da 68 a 100% **PUNTI 4**

altri familiari conviventi con invalidità superiore al 75% **PUNTI 2**

assenza di un genitore dal nucleo familiare (es: per lavoro, per separazione etc.) **PUNTI 4**

assenza definitiva di un genitore dal nucleo familiare (es: decesso, reclusione, non riconoscimento del figlio, etc.) **PUNTI 6**

domanda per gemelli **PUNTI 3**

B) SITUAZIONE LAVORATIVA DI CIASCUN GENITORE

Lavoratore dipendente o autonomo tempo pieno (da 36 a 40 ore settimanali) **PUNTI 5**

Part-time (da 19 a 35 ore settimanali) **PUNTI 4**

Part-time (meno di 18 ore settimanali) **PUNTI 3**

Contratto di lavoro tempo indeterminato **PUNTI 3**

tempo determinato con durata superiore a 12 mesi **PUNTI 2**
tempo determinato con durata inferiore a 12 mesi **PUNTI 1**
turnista con orario diurno **PUNTI 4**
turnista anche in orario notturno **PUNTI 2**
studente lavoratore in corso regolare di studi con obbligo di frequenza **PUNTI 2**
studente lavoratore in corso regolare di studi senza obbligo di frequenza **PUNTI 1**

C) AFFIDABILITA' EXTRA FAMILIARE

Si valuterà la presenza o meno di una rete familiare (nonni) e la possibilità di farvi affidamento.

Deceduto, assente, ricoverato, occupato, invalido superiore al 65%, età superiore ai 65 anni, residente oltre i 20 Km **PUNTI 3**

Qualora il richiedente disponga di più criteri tra quelli sopra elencati il punteggio è cumulabile.

Costituisce criterio di vantaggio, a parità di punteggio, la minore età del bambino.

ART. 11 INSERIMENTI E FREQUENZA

L'Ufficio Scuola comunica per iscritto alle famiglie la data della riunione con i genitori di inizio anno, per la calendarizzazione degli inserimenti.

La frequenza regolare e continua del bambino è condizione necessaria per assicurare un effettivo adattamento ed un buon funzionamento del servizio. Le assenze continuative e/o temporanee dal servizio dovranno essere comunicate entro le ore 09.00 del primo giorno di assenza.

I bambini devono essere accompagnati e/o ritirati dai genitori o da adulti preventivamente autorizzati con delega scritta da parte dei genitori con ingresso entro le ore 09.00 e uscita entro le ore 16.15. Per l'eventuale ritiro occasionale da parte di un altro adulto è indispensabile la delega scritta di un genitore e la presentazione di un documento d'identità da parte della persona che prende in affidamento il bambino.

ART. 12 RINUNCIA – DIMISSIONE

A seguito della comunicazione di ammissione al servizio Micro Nido la famiglia è tenuta, in caso di rinuncia, a darne comunicazione scritta all'Ufficio Scuola entro il 30 giugno. In assenza di comunicazione l'Ufficio Scuola provvederà comunque ad emettere il bollettino della retta.

La rinuncia alla frequenza in corso d'anno deve essere comunicata per iscritto all'Ufficio Scuola entro il 25 del mese precedente a quello per il quale si intende rinunciare.

ART. 13 RETTA DI FREQUENZA

La retta di frequenza minima e massima del servizio Micro Nido e le corrispondenti fasce ISEE sono stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Senza la presentazione della dichiarazione ISEE verrà applicata la tariffa massima.

Il Responsabile del Settore Affari Generali ha la facoltà di porre in essere le verifiche necessarie per accertare la veridicità delle dichiarazioni rese, e nel caso siano riscontrate difformità, fatte salve le altre conseguenze previste dalla Legge, provvede alla rideterminazione dell'importo della retta di frequenza.

Gli utenti del servizio devono pagare una retta mensile per dieci mesi annui (o comunque per i mesi di iscrizione) indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio.

Le assenze dei bambini a qualunque titolo danno diritto alla famiglia a una riduzione del 40% della retta mensile qualora la frequenza nell'arco del mese sia pari o superiore a dieci giorni consecutivi (detratti i sabati, le domeniche e i giorni di festività) dietro presentazione di un certificato di malattia. Nel mese di inserimento del bambino il pagamento della retta avverrà in proporzione all'utilizzo del servizio. Alla condizione di morosità prolungata nel tempo relativa al pagamento della quota pari ad un trimestre, consegue la perdita del diritto di frequenza.

I bambini non residenti nel Comune di San Possidonio dovranno versare la retta di frequenza nella tariffa massima prevista per l'utente senza possibilità di riduzioni.

ART. 14 SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Il pasto rappresenta un importante momento educativo e di socializzazione dei bambini, che viene curato e gestito anche con il coinvolgimento del personale educativo e viene somministrato con cura e attenzioni particolari all'età dei fruitori, ai tempi di trasporto ed alle temperature di conservazione; il pasto inoltre viene preparato con attenzione particolare ai fabbisogni calorici dei bambini, nel rispetto delle tabelle dietetiche approvate dal competente servizio AUSL.

La produzione e somministrazione dei pasti deve essere effettuata in conformità al sistema di analisi e controllo HACCP (D.Lgs. n. 155/97 ss.mm.ii.).

Il servizio è preparato presso il vicino servizio mensa comunale e garantisce tempi di percorrenza del tragitto necessario congrui con il mantenimento delle temperature previste dal sopra descritto sistema di controllo.