



COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli 1

41039 San Possidonio (MO)

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

ESTRATTO

ATTI DEL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA N.22 DEL 28/04/2022

Oggetto:

Approvazione modifiche al Regolamento Tariffa rifiuti corrispettiva

Per convocazione con atto del Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale in Auditorium "Principato di Monaco", oggi **ventotto aprile duemilaventidue** alle ore **21:00** in adunanza di Prima convocazione previa consegna ai consiglieri di invito scritto a domicilio nei modi e nei termini di legge, con l'elenco degli oggetti da trattare.

Fatto l'appello (e preso nota dei consiglieri entrati e usciti durante la seduta) sono presenti:

1	CASARI CARLO	Si	8	GIOVANNONI RUBEN	Si
2	PITOCCHI CLAUDIA	Si	9	MANTOVANI ROBERTA	Si
3	SCALA PAOLO	Si	10	BERGAMINI DONATO	No
4	MAMBRINI GAIA	Si	11	VARINI MASSIMO	Si
5	DIAZZI CARLO	No	12	COMPARATO SALVATORE	No
6	RUSTICHELLI NADIA	No	13	CREMASCHI ACHILLE	Si
7	MALAVASI EMANUELE	Si			

Sono presenti n. 9

Sono, inoltre presenti gli Assessori non Consiglieri:

FREGNI	GIULIO	Si
BULGARELLI	ROBERTA	Si
SPAGGIARI	ELISA	Si

Assume la presidenza il Sig. CASARI CARLO Sindaco

Assiste la Sig. ROVERSI STEFANIA Vice - Segretario.

Il Presidente constata la presenza del numero legale dei Consiglieri per la validità dell' adunanza.



COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli 1

41039 San Possidonio (MO)

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Approvazione modifiche al Regolamento Tariffa rifiuti corrispettiva

Su relazione dell'Assessore al Bilancio Sig.ra Spaggiari Elisa che illustra le modifiche da apportare al Regolamento in oggetto;

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTO l'art. 1, comma 639, legge 27 dicembre 2013, n. 147, che istituisce, a decorrere dal 1° gennaio 2014, l'imposta unica comunale (IUC), la quale si compone dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo per i servizi indivisibili (TASI) e dalla tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

VISTO l'art. 1, comma 738, legge 27 dicembre 2019, n. 160, il quale dispone che a decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale di cui all'articolo 1, comma 639, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, è abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI).

VISTO l'art. 1, comma 668, legge 27 dicembre 2013, n. 147, il quale dispone che i comuni che hanno realizzato sistemi di misurazione puntuale della quantità di rifiuti conferiti al servizio pubblico possono, con regolamento di cui all'articolo 52 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, prevedere l'applicazione di una tariffa avente natura corrispettiva, in luogo della TARI. Il Comune nella commisurazione della tariffa può tenere conto dei criteri determinati con il regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 27 aprile 1999, n. 158. La tariffa corrispettiva è applicata e riscossa dal soggetto affidatario del servizio di gestione dei rifiuti urbani.

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2017, con la quale è stata istituita, a decorrere dal 1° gennaio 2017, la tariffa corrispettiva di cui all'art. 1, comma 668, legge 27 dicembre 2013, n. 147, ed è stato approvato il connesso Regolamento comunale per la disciplina della Tariffa rifiuti corrispettiva.

VISTO l'art. 3, comma 5-*quinquies*, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2022, n. 15, il quale dispone che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

VISTO l'art. 52, comma 1, decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, a mente del quale i comuni possono disciplinare con regolamento le proprie entrate, anche tributarie, salvo per quanto attiene alla individuazione e definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima dei



COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli 1

41039 San Possidonio (MO)

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

singoli tributi, nel rispetto delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti. Per quanto non regolamentato si applicano le disposizioni di legge vigenti.

VISTO l'art. 1, comma 527, della legge 27 dicembre 2017, n. 205, il quale *“al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione armonizzando gli obiettivi economico-finanziari con quelli generali di carattere sociale, ambientale e di impiego appropriato delle risorse, nonché di garantire l'adeguamento infrastrutturale agli obiettivi imposti dalla normativa europea”* ha assegnato ad ARERA funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti urbani, precisando che tali funzioni sono attribuite *“con i medesimi poteri e nel quadro dei principi, delle finalità e delle attribuzioni, anche di natura sanzionatoria, stabiliti dalla legge 481/95”*;

VISTO l'art. 238, comma 10, decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, il quale dispone che le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani di cui all'articolo 183 comma 1, lettera b-ter) punto 2, del medesimo d.lgs. 152/2006, che li conferiscono al di fuori del servizio pubblico e dimostrano di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi sono escluse dalla corresponsione della componente tariffaria rapportata alla quantità dei rifiuti conferiti; le medesime utenze scelgono di servirsi del gestore del servizio pubblico o del ricorso al mercato per un periodo non inferiore a cinque anni, salva la possibilità per il gestore del servizio pubblico, dietro richiesta dell'utenza non domestica, di riprendere l'erogazione del servizio anche prima della scadenza quinquennale.

VISTA la delibera ARERA 18 gennaio 2022, n. 15, che con l'art. 3, al fine di introdurre una procedura omogenea a livello nazionale, disciplina le modalità di rendicontazione cui sono tenuti i soggetti che hanno conferito i rifiuti urbani a soggetti diversi dal gestore pubblico.

RITENUTO pertanto necessario adeguare il regolamento comunale alle prescrizioni regolatorie di ARERA, disponendo:

- la sostituzione del comma 6, dell'art. 13-ter (*“Entro il 31 gennaio di ciascun anno l'utenza non domestica che ha conferito a recupero i propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico deve comunicare al Gestore – fatte salve ulteriori indicazioni del Gestore medesimo – i quantitativi dei rifiuti urbani avviati autonomamente a recupero nell'anno precedente allegando attestazione rilasciata dal soggetto (o dai soggetti) che ha effettuato l'attività di recupero dei rifiuti stessi, che dovrà contenere anche i dati dell'utenza cui i rifiuti si riferiscono e il periodo durante il quale ha avuto luogo l'operazione di recupero”*), con il seguente:

- *«Le utenze non domestiche che conferiscono tutti o parte dei propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico presentano al Gestore, entro il 31 gennaio di ciascun anno, idonea documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente. La documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente deve essere presentata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata o di altro strumento telematico in grado di assicurare, la certezza e la verificabilità dell'avvenuto scambio di dati, e deve contenere almeno le seguenti informazioni:*



COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli 1

41039 San Possidonio (MO)

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

1. i dati identificativi dell'utente, tra i quali: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita IVA o codice fiscale per i soggetti privi di partita IVA codice utente;
2. il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'utente;
3. i dati identificativi dell'utenza: codice utenza, indirizzo e dati catastali dell'immobile, tipologia di attività svolta;
4. i dati sui quantitativi di rifiuti urbani, suddivisi per frazione merceologica, effettivamente avviati a recupero o riciclo al di fuori del servizio pubblico con riferimento all'anno precedente, quali risultanti dalla/e attestazione/i rilasciata/e dal/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero dei rifiuti stessi che devono essere allegate alla documentazione presentata;
5. i dati identificativi dell'impianto/degli impianti di recupero cui sono stati conferiti tali rifiuti (denominazione o ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, localizzazione, attività svolta).

Le informazioni ed i dati di cui al presente comma dovranno essere rese al Gestore in formato Excel, sulla base di un modello fornito dal Gestore stesso»

- l'introduzione, all'art. 13-ter, del seguente comma 6-bis: «Entro sessanta (60) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della documentazione di cui al comma 6 il Gestore comunica l'esito della verifica all'utente»

VISTO, l'art. 27 ("Riscossione ordinaria e coattiva"), del vigente regolamento comunale per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva, che al comma 3 dispone: «Il Comune, con la delibera di approvazione delle tariffe, determina le modalità e le scadenze per la fatturazione della Tariffa, prevedendo di norma due emissioni con cadenza semestrale. Il pagamento della fattura dovrà essere effettuato entro il termine indicato dal Soggetto Gestore che, normalmente, non potrà essere inferiore a trenta giorni rispetto alla data di emissione. Il soggetto gestore può concordare con determinate utenze non domestiche un piano di fatturazione specifico la cui frequenza preveda un massimo di 6 emissioni/anno»

RITENUTO necessario predeterminare le scadenze del pagamento - al fine di poter permettere una più agile programmazione delle attività da parte del Gestore, che annualmente non conosce le date di emissione delle fatture, dovendo attendere l'approvazione delle tariffe da parte del Comune - sostituendo il primo periodo del terzo comma dell'art. 27 ("Il Comune, con la delibera di approvazione delle tariffe, determina le modalità e le scadenze per la fatturazione della Tariffa, prevedendo di norma due emissioni con cadenza semestrale") con il seguente:

«Per le utenze domestiche si procede con fatturazioni semestrali:

1° rata: scadenza in data compresa tra il 16 agosto e il 31 agosto dell'anno di competenza;

2° rata: scadenza in data compresa tra il 28 febbraio e il 15 marzo, dell'anno successivo a quello di competenza.

Per le utenze non domestiche si procede con fatturazioni trimestrali:

1° rata: scadenza in data compresa tra il 15 maggio e il 30 maggio, dell'anno di competenza;

2° rata: scadenza in data compresa tra il 16 agosto e il 31 agosto, dell'anno di competenza;

3° rata: scadenza in data compresa tra il 15 novembre e il 30 novembre, dell'anno di competenza;



COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli 1

41039 San Possidonio (MO)

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

4° rata: scadenza in data compresa tra il 28 febbraio e il 15 marzo, dell'anno successivo a quello di competenza.

In caso di motivata richiesta avanzata dal Gestore, le scadenze sopra individuate possono essere differite con delibera di Giunta Comunale»

CONSIDERATO che la presente deliberazione ha natura regolamentare, ma essendo la Tari corrispettiva un'entrata non tributaria così come statuito dalla Corte di Cassazione, sezione unite 29 aprile 2021, n. 11290, non occorre acquisire il parere dell'Organo di revisione, richiesto dall'art. 239 del D.Lgs. n. 267 del 2000, solo per i regolamenti relativi all'applicazione dei tributi.

INDIVIDUATO il responsabile del procedimento nella persona della Dott.ssa Alessandra Marchi Responsabile del servizio Tributi, la quale dichiara, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del vigente "Piano triennale di prevenzione della corruzione", che ai fini dell'adozione del presente atto non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali, cui consegue l'obbligo di astensione;

UDITO l'intervento del Consigliere Comunale Sig. Cremaschi Achille - Gruppo "San Possidonio che cambia", che chiede il motivo per cui il regolamento in oggetto non è stato trattato in Commissione Prima, Affari Istituzionali, controllo e garanzia;

SENTITA la risposta del Sindaco Sig. Carlo Casari : "il regolamento non è passato in Commissione perchè il Presidente Consigliere Sig. Comparato Salvatore, non l'ha convocata, in quanto aveva chiesto di potere tenere la seduta in videoconferenza ma ciò non era ancora possibile perchè non avevamo ancora il regolamento per le riunioni del Consiglio e delle Commissioni in videoconferenza che è stato approvato in questa seduta;

- Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, non trovandosi in posizione di conflitto di interesse nell'assunzione del presente atto, secondo le disposizioni di cui alla L. n. 190/2012 ed in attuazione delle previsioni di cui al "Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza per il triennio 2021-2023", confermato per l'annualità 2022 con delibera di G.C. n. 27 del 30.03.2022;

- Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 28.12.2021 con la quale sono state approvate la Nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

- Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 04.01.2022 con la quale è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2022 - 2024;

- Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Tributi, Dott.ssa Alessandra Marchi circa la regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

- Visto il parere favorevole del Responsabile del Settore economico - finanziario circa la regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

- Con voti favorevoli n. 7 (La Maggioranza), astenuti nessuno, contrari n. 2 (Sigg. Consiglieri di minoranza Cremaschi Achille - Gruppo "San Possidonio che cambia" e Varini Massimo - Gruppo "Lega per Salvini"),



COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli 1

41039 San Possidonio (MO)

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

resi per alzata di mano dai n. 9 Consiglieri presenti e votanti;

DELIBERA

DI APPROVARE le seguenti modifiche al vigente Regolamento comunale per la disciplina della tariffa rifiuti corrispettiva, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 8 del 27/03/2017 e successive modificazioni ed integrazioni:

A) Il comma 6, dell'art. 13-ter è così sostituito: *«Le utenze non domestiche che conferiscono tutti o parte dei propri rifiuti urbani al di fuori del servizio pubblico presentano al Gestore, entro il 31 gennaio di ciascun anno, idonea documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente. La documentazione attestante le quantità di rifiuti effettivamente avviate a recupero o a riciclo nell'anno solare precedente deve essere presentata esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata o di altro strumento telematico in grado di assicurare, la certezza e la verificabilità dell'avvenuto scambio di dati, e deve contenere almeno le seguenti informazioni:*

1) i dati identificativi dell'utente, tra i quali: denominazione societaria o dell'ente titolare dell'utenza, partita IVA o codice fiscale per i soggetti privi di partita IVA codice utente;

2) il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'utente;

3) i dati identificativi dell'utenza: codice utenza, indirizzo e dati catastali dell'immobile, tipologia di attività svolta;

4) i dati sui quantitativi di rifiuti urbani, suddivisi per frazione merceologica, effettivamente avviati a recupero o riciclo al di fuori del servizio pubblico con riferimento all'anno precedente, quali risultanti dalla/e attestazione/i rilasciata/e dal/i soggetto/i che effettua/no l'attività di recupero dei rifiuti stessi che devono essere allegate alla documentazione presentata;

5) i dati identificativi dell'impianto/degli impianti di recupero cui sono stati conferiti tali rifiuti (denominazione o ragione sociale, partita IVA o codice fiscale, localizzazione, attività svolta).

Le informazioni ed i dati di cui al presente comma dovranno essere rese al Gestore in formato Excel, sulla base di un modello fornito dal Gestore stesso»;

B) all'art. 13-ter, dopo il comma 6 è introdotto il seguente comma 6-bis: *«Entro sessanta (60) giorni lavorativi dalla data di ricevimento della documentazione di cui al comma 6 il Gestore comunica l'esito della verifica all'utente»;*

C) all'art. 27, il primo periodo del terzo comma è così sostituito:

«Per le utenze domestiche si procede con fatturazioni semestrali:

1° rata: scadenza in data compresa tra il 16 agosto e il 31 agosto dell'anno di competenza;

2° rata: scadenza in data compresa tra il 28 febbraio e il 15 marzo, dell'anno successivo a quello di competenza.

Per le utenze non domestiche si procede con fatturazioni trimestrali:

1° rata: scadenza in data compresa tra il 15 maggio e il 30 maggio, dell'anno di competenza;

2° rata: scadenza in data compresa tra il 16 agosto e il 31 agosto, dell'anno di competenza;

3° rata: scadenza in data compresa tra il 15 novembre e il 30 novembre, dell'anno di competenza;

4° rata: scadenza in data compresa tra il 28 febbraio e il 15 marzo, dell'anno successivo a quello di competenza.



COMUNE DI SAN POSSIDONIO

PROVINCIA DI MODENA

Piazza Andreoli 1

41039 San Possidonio (MO)

e-mail: segreteria@comune.sanpossidonio.mo.it

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 22 del 28/04/2022

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco

F.to CASARI CARLO

Il Vice - Segretario

F.to ROVERSI STEFANIA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal _____ ai sensi dell'articolo 124 D. Lgs. 267/00, e comunicata ai capigruppo ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 267/00.

San Possidonio li, ,

Il Vice - Segretario

F.to ROVERSI STEFANIA

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

San Possidonio li, _____

Il funzionario incaricato

Anna Dellacasa

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Il funzionario incaricato

F.to Anna Dellacasa

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE è divenuta ESECUTIVA il

San Possidonio li, ,

Il Vice - Segretario

F.to ROVERSI STEFANIA